

Regulamin
Śląskiego Regionalnego Funduszu Poręczeniowego Sp. z o.o.
dla poręczeń wsparcia finansowego
na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy



Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin (dalej: Regulamin) określa zasady, warunki i tryb udzielania przez Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o. o. (dalej: Fundusz) poręczeń wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (dalej: Poręczenie WF).
2. Poręczenia WF udzielane są wyłącznie mikro, małym i średnim przedsiębiorstwom z terenu województwa śląskiego, które zawierają umowy wsparcia finansowego kierowanego do Przedsiębiorstw Społecznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej, które zamierzają zatrudnić osoby zagrożone wykluczeniem społecznym.
3. Fundusz udziela Poręczeń WF z zachowaniem przepisów prawa polskiego i unijnego.

Rozdział 2 PODSTAWOWE POJĘCIA

§ 2.

1. Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:
 - 1) Analiza – ocena ryzyka poręczeniowego dokonywana na podstawie analizy danych i informacji zawartych w dokumentacji wniosku o udzielenie Poręczenia WF, mająca na celu wydanie decyzji w sprawie przyznania Poręczenia WF.
 - 2) Beneficjent/Operator - podmiot lub podmioty wchodzące w skład konsorcjum (OWES), udzielające wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS i PES, wskazane w oświadczeniu o udzieleniu Poręczenia WF, które uprawnione są do zażądania od Funduszu wypłaty na określonych warunkach.
 - 3) Fundusz/Poręczyciel - Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach.
 - 4) Fundusz Poręczeń Wsparcia Finansowego (FPWF) – wyodrębniony Fundusz Poręczeń Wsparcia Finansowego, w ramach którego Fundusz udziela Poręczeń WF.
 - 5) Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo - mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
 - 6) Odbiorca Wsparcia/Wnioskodawca/Zleceniodawca/Zobowiązany – podmiot (Przedsiębiorstwo Społeczne lub Podmiot Ekonomii Społecznej), z którym Operator (OWES) zawarł umowę wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, za zobowiązania którego Fundusz udziela Poręczenia WF.
 - 7) Okres trwałości miejsca pracy - nieprzerwane zatrudnienie osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym przez okres utrzymania miejsca pracy i zachowanie tego miejsca pracy przez okres jego trwałości, na zasadach określonych w umowie wsparcia finansowego.
 - 8) Okres trwałości przedsiębiorstwa społecznego - okres, w którym należy zachować efekty otrzymanego wsparcia finansowego, udzielonego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy oraz status przedsiębiorstwa społecznego.
 - 9) Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym - osoby, o których mowa w art. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2024 poz. 113 t.j. z późn. zm.).
 - 10) Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES) - podmiot wskazany w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U.2024.0.113 t.j. z późn. zm.) realizujący usługi wsparcia podmiotów ekonomii społecznej, który w drodze decyzji uzyskał akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej i status Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej. Przez OWES należy rozumieć zarówno odrębny podmiot jak i Partnerstwo (Konsorcjum) podmiotów.

- 11) Oświadczenie o udzieleniu poręczenia – dokument wydany Beneficjentowi przez Fundusz, w którym Poręczyciel zobowiązuje się do zaspokojenia roszczeń Beneficjenta z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy wsparcia finansowego przez Zobowiązanego.
- 12) Podmiot Ekonomii Społecznej (PES) - podmioty wskazane w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2024 poz. 1491 tj. z późn.zm.).
- 13) Poręczenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy (Poręczenie WF) – pisemne zobowiązanie Funduszu do zapłaty na rzecz Beneficjenta określonej kwoty, na wypadek niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy wsparcia finansowego w okresie jej realizacji przez Zobowiązanego, na zlecenie którego poręczenie to zostało wystawione. Fundusz udziela poręczenia poprzez wydanie Beneficjentowi Oświadczenia o udzieleniu poręczenia, na podstawie zawartej ze Zobowiązanym Umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego.
- 14) Przedsiębiorstwo Społeczne (PS) - Podmiot Ekonomii Społecznej, który uzyskał status Przedsiębiorstwa Społecznego w drodze decyzji wydanej przez Wojewodę na podstawie art. 12 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (Dz.U. 2024 poz. 113 t.j. z późn. zm.).
- 15) Strona internetowa Funduszu - <https://rfp.pl/>.
- 16) Umowa o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego – umowa zawarta przez Poręczyciela ze Zobowiązanym, określająca warunki udzielenia Poręczenia WF.
- 17) Umowa – umowa o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, na podstawie którego powstało lub powstanie zobowiązanie zabezpieczone poręczeniem.
- 18) Wniosek – wniosek o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
- 19) Wsparcie finansowe – środki finansowe przyznane przez Operatora na rzecz Przedsiębiorstwa Społecznego, czy Podmiotu Ekonomii Społecznej na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
- 20) Zarząd Funduszu – Zarząd oraz inne osoby upoważnione do reprezentowania Śląskiego Regionalnego Funduszu Poręczeniowego Sp. z o.o.

Rozdział 3 **ZASADY UDZIELANIA PORĘCZEŃ**

§ 3.

1. Przedmiotem Poręczenia WF jest zabezpieczenie Umowy zawartej pomiędzy Zobowiązanym a Beneficjentem.
2. Poręczenia WF udzielane są w ramach Funduszu Poręczeń Wsparcia Finansowego (FPWF).
3. Fundusz udziela poręczeń:
 - 1) na wniosek Zobowiązanego, na rzecz Beneficjenta, jako forma zabezpieczenia zawartej umowy wsparcia finansowego,
 - 2) z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, w szczególności warunków, o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02) albo w warunkach udzielania pomocy publicznej, tj. na zasadach pomocy *de minimis*, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.).
4. Fundusz zobowiązuje się do udzielenia poręczenia na rzecz Beneficjenta w ten sposób, że na pisemne żądanie Beneficjenta dokona zapłaty kwoty poręczenia w przypadku, gdyby Zobowiązany wbrew zaciągniętemu zobowiązaniu nie wykonywał lub nienależycie wykonał umowę objętą poręczeniem, z zastrzeżeniem, że każda kwota wypłacona na podstawie Poręczenia WF przez Fundusz na rzecz Beneficjenta automatycznie zmniejszy kwotę poręczenia.

§ 4.

1. Fundusz udziela poręczeń w złotych polskich, do kwoty z góry oznaczonej.
2. Poręczenie jest terminowe i udzielane na okres trwałości miejsca pracy, lecz nie dłużej niż okres trwałości Przedsiębiorstwa Społecznego, wydłużony o maksymalnie 6 miesięcy.
3. Maksymalny okres poręczenia, o którym stanowi ust. 2 wynosi 24 miesiące.
4. Z uwagi na indywidualne wymagania Beneficjenta, Zarząd może wyrazić zgodę na wydłużenie okresu poręczenia maksymalnie do 60 miesięcy.

§ 5.

1. Do poręczeń udzielanych przez Fundusz stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Nie dopuszcza się możliwości dokonania cesji wierzytelności z Poręczenia WF bez uzyskania pisemnej zgody Funduszu.

Rozdział 4

PODMIOTY, ZA KTÓRYCH ZOBOWIĄZANIA UDZIELA SIĘ PORĘCZEŃ W RAMACH FPWF

§ 6.

1. Fundusz udziela poręczeń za zobowiązania istniejących i nowoutworzonych Przedsiębiorstw Społecznych oraz Podmiotów Ekonomii Społecznej, które zamierzają przekształcić się w Przedsiębiorstwo Społeczne najpóźniej w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania z Operatorem umowy wsparcia finansowego.
2. Poręczenie WF może zostać udzielone Przedsiębiorstwu Społecznemu wpisanemu do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
3. Poręczenia WF może być udzielone Podmiotowi Ekonomii Społecznej przekształcającemu się w Przedsiębiorstwo Społeczne pod warunkiem, że podmiot został wpisany do Rejestru Przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym.
4. Poręczenia WF mogą być udzielone wyłącznie podmiotom, o których mowa w ust. 2 i 3, pod warunkiem spełnienia przez nie łącznie poniższych warunków:
 - 1) są mikro, małymi lub średnimi przedsiębiorcami w rozumieniu załącznika nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu - ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 187/1 z 26.06.2014 r.),
 - 2) mają siedzibę lub oddział na terenie województwa śląskiego,
 - 3) prowadzą działalność gospodarczą, działalność odpłatną pożytku publicznego lub inną działalność o charakterze odpłatnym,
 - 4) nie spełniają przesłanek przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji w rozumieniu przepisu art. 2 pkt 18 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187/1, opublikowane dnia 26.06.2014 r.),
 - 5) przeszli pozytywnie ocenę określoną w Procedurze Oceny Ryzyka stosowanej w Funduszu i uzyskali pozytywną decyzję Zarządu.
5. W przypadkach, gdy udzielenie wsparcia przez Fundusz na rzecz Zobowiązanych następuje przy wykorzystaniu środków z dofinansowania przyznanego Funduszowi, w szczególności w ramach projektów realizowanych przez Fundusz lub na podstawie umów o współpracy w zakresie udzielania tego rodzaju poręczeń zawartych z innym podmiotem, Przedsiębiorcy mogą zostać zobowiązani do spełnienia dodatkowo (tj. ponad warunki wskazane w ust. 4) innych warunków dla uzyskania wsparcia, które będą każdorazowo udostępniane Zobowiązanemu w formie pisemnej.

Rozdział 5
WARUNKI UDZIELANIA PORĘCZEŃ WF

§ 7.

1. Poręczenia WF udzielane są wyłącznie Wnioskodawcom, którzy zawierają umowę o udzielenie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy z Operatorem z terenu województwa śląskiego.
2. Poręczeniem WF objęte są wyłącznie zobowiązania z tytułu udzielonych kwot wsparcia na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy, odpowiadające zryczałtowanym stawkom jednostkowym wypłaconym Przedsiębiorcom na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy, bez kosztów odsetek i dodatkowych opłat wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz windykacji roszczeń.
3. Fundusz dokonuje analizy wniosku wraz z załącznikami, na podstawie której Zarząd Funduszu ustala maksymalną wartość udzielanego poręczenia. O ile zaistnieje potrzeba, Fundusz może zwrócić się do Zobowiązanego lub jakiegokolwiek innej instytucji o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i/lub ekonomicznej Zobowiązanego.
4. Kwota udzielonego przez Fundusz poręczenia WF nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu i nie może być wyższa niż 1.000.000,00 zł.
5. Łączna wartość zobowiązań Funduszu z tytułu wszystkich aktywnych poręczeń udzielonych jednemu przedsiębiorcy nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego Funduszu.
6. Kwota poręczenia udzielonego przez Fundusz nie może przekroczyć 80% łącznej kwoty wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
7. W przypadku poręczania umowy wsparcia finansowego przez inny fundusz lub fundusze poręczeniowe, łączna wartość udzielonych przez nie poręczeń nie może być wyższa niż 80% poręczanego zobowiązania.
8. W przypadku łączenia poręczenia z inną formą zabezpieczenia, np. gwarancją ubezpieczeniową lub bankową, poręczeniem innego funduszu poręczeniowego, Zleceniodawca wraz z wnioskiem o udzielenie poręczenia składa oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazywanie informacji pomiędzy Funduszem a bankiem lub inną instytucją finansową.
9. Zobowiązany wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji księgowej i finansowej, wszelkich innych ewidencji podatkowych oraz dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie Funduszu oraz osób fizycznych i prawnych przez niego upoważnionych. Brak wyżej wymienionej zgody powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o poręczenie.

Rozdział 6
WNIOSEK ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY DO WNIOSKU O UDZIELENIE PORĘCZENIA
WSPARCIA FINANSOWEGO

§ 8.

1. Aktualny wzór Wniosku, lista wymaganych dokumentów oraz niezbędne formularze są dostępne na stronie internetowej Funduszu.
2. Zarząd Funduszu jest odpowiedzialny za przygotowanie i aktualizację listy wymaganych dokumentów oraz wzorów dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia analizy Wniosku.
3. Zleceniodawca składa w Funduszu następujące dokumenty:
 - 1) wniosek o udzielenie poręczenia,
 - 2) zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Fundusz,
 - 3) dokumenty rejestrowe potwierdzające jego status prawny,
 - 4) dokumenty niezbędne do przeprowadzenia oceny przedsiębiorcy ubiegającego się o poręczenie,oraz dokumenty określające przedmiot poręczenia, tj.:

- a) regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy określający m.in. zasady zabezpieczenia umowy,
- b) umowę lub projekt umowy wsparcia finansowego, będącego przedmiotem poręczenia,
- c) treść oświadczenia o udzieleniu poręczenia, jeżeli została ona ustalona z Beneficjentem,
- d) inne dokumenty wymagane przez Fundusz.

Rozdział 7

PROCEDURA OCENY WNIOSKU ORAZ DECYZJA O UDZIELENIU/ODMOWIE UDZIELENIA PORĘCZENIA WSPARCIA FINANSOWEGO

§ 9.

1. Podmiot zainteresowany uzyskaniem Poręczenia WF składa wniosek o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej lub w formie papierowej.
2. Wnioskodawca może złożyć wymagane dokumenty bezpośrednio w Funduszu lub za pośrednictwem Operatora.
3. Wnioski o udzielenie poręczenia są zapisywane w rejestrze wniosków Funduszu z zachowaniem numeracji według daty i kolejności ich wpływu.
4. Wniosek o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego wraz z załącznikami poddawany jest przez Fundusz analizie celem oceny ryzyka poręczeniowego.
5. W przypadku zgłoszenia przez Fundusz uwag bądź braków, Zobowiązany zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia braków pod rygorem odrzucenia wniosku.
6. Zarząd Funduszu zastrzega sobie prawo odrzucenia złożonych do Funduszu niekompletnych Wniosków po upływie jednomiesięcznego okresu oczekiwania na brakujące dokumenty lub wyjaśnienia.
7. Każdy podmiot, bez względu na wysokość poręczenia, o które wnioskuje, będzie przechodził obowiązującą w Funduszu Procedurę Oceny Ryzyka.
8. Do oceny wnioskodawców przewidziano 2 ścieżki oceny ryzyka: uproszczoną i pełną.
9. Uproszczona ścieżka oceny ryzyka przewidziana jest dla sytuacji, w których:
 - 1) wnioskowana kwota Poręczenia WF nie przekracza 150.000,00 zł,
 - 2) łączna wartość dotychczas udzielonych i aktywnych Poręczeń WF oraz wnioskowanej kwoty kolejnego Poręczenia WF nie przekracza 150.000,00 zł.
10. Fundusz zastrzega sobie prawo do możliwości oceny ryzyka poręczeniowego Wnioskodawcy z wykorzystaniem ścieżki pełnej dla zaangażowań niższych niż wskazane w ust. 9.
11. Fundusz może wystąpić o dodatkowe informacje dotyczące sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy do Operatora, funduszy poręczeniowych, banków i innych instytucji finansowych, z którymi współpracuje Wnioskodawca.
12. Po przeprowadzeniu oceny Wniosku Zarząd Funduszu podejmuje decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia.
13. Zarząd podejmuje decyzję odnośnie udzielenia Poręczenia WF w ciągu 5 dni roboczych (ścieżka uproszczona) lub 7 dni roboczych (ścieżka pełna), licząc od dnia wpływu do Funduszu kompletnego i prawidłowo wypełnionego Wniosku oraz złożenia przez Wnioskodawcę wszystkich wyjaśnień na żądanie Funduszu.
14. Odmowa udzielenia poręczenia nie wymaga uzasadnienia.

Rozdział 8
UMOWY O UDZIELENIE PORĘCZENIA

§ 10.

1. Udzielenie poręczenia następuje poprzez zawarcie pomiędzy Zobowiązanym a Funduszem umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego i wydanie przez Fundusz na rzecz Beneficjenta oświadczenia o udzieleniu poręczenia wsparcia finansowego.
2. Fundusz w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia wsparcia finansowego określa zasady, na których udzielane jest poręczenie, kwotę, do wysokości której poręczenie zostało udzielone i okres jego obowiązywania.
3. Umowa o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego sporządzana jest w formie pisemnej. Jej zawarcie następuje w drodze zgodnego oświadczenia woli stron wyrażonego złożeniem podpisu przez uprawnionych reprezentantów każdej ze stron.
4. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie Poręczenia WF jest ustanowienie przez Zobowiązanego zabezpieczenia, o którym mowa w Rozdziale 9 na rzecz Funduszu na wypadek realizacji zobowiązań wynikających z poręczenia.
5. Oświadczenie o udzieleniu poręczenia zostanie wystawione po uregulowaniu przez Zobowiązanego wszystkich należnych Funduszowi opłat.
6. Przekazanie Beneficjentowi wystawionego oświadczenia o udzieleniu poręczenia następuje zgodnie z dyspozycją Zleceniodawcy odnośnie do sposobu przekazania oświadczenia o udzieleniu poręczenia, tj.: bezpośrednio Beneficjentowi lub za pośrednictwem Zobowiązanego.
7. Zobowiązany oświadcza, że odebranie przez niego od Funduszu oświadczenia o udzieleniu poręczenia w formie papierowej lub elektronicznej bez uwag zgłoszonych na piśmie oznacza, że Zobowiązany zapoznał się z treścią tego oświadczenia, akceptuje je i uznaje za zgodne z regulaminem udzielania wsparcia finansowego i Umową zawartą z Operatorem.
8. W przypadku wskazanym w ust. 7 Zobowiązany nie będzie rościć żadnych pretensji do Funduszu w razie stwierdzenia przez Beneficjenta, że nie wniósł on wymaganego zabezpieczenia Umowy z powodu braków w oświadczeniu Funduszu o udzieleniu Poręczenia WF. Ten sam skutek wywoła odebranie przez Beneficjenta wystawionego oświadczenia o udzieleniu poręczenia bez uwag na piśmie w przypadku dyspozycji Zobowiązanego do bezpośredniego przekazania wystawionego oświadczenia o udzieleniu poręczenia Beneficjentowi.

§ 11.

Wszystkie dokumenty związane z wydaniem oświadczenia o udzieleniu poręczenia wymagają formalno-prawnej akceptacji, tj. ich zatwierdzenia przez radcę prawnego lub adwokata świadczącego pomoc prawną na rzecz Funduszu. Zatwierdzenie dokumentów w tym trybie nie jest wymagane, jeżeli dokumenty związane z wydaniem oświadczenia o udzieleniu poręczenia zostają przygotowane w oparciu o wzory dokumentów wprowadzone i zaakceptowane pod względem formalnoprawnym przez radcę prawnego lub adwokata, bez wprowadzania merytorycznych zmian do treści ww. wzorów.

§ 12.

1. Strony mogą dokonać zmiany warunków poręczenia wyłącznie w drodze pisemnego aneksu do umowy o udzielenie poręczenia pod rygorem nieważności.
2. Zmiana treści poręczenia dokonywana jest na wniosek Zobowiązanego i wymaga do realizacji:
 - 1) pisemnej zgody Beneficjenta na wprowadzane zmiany, za wyjątkiem podwyższenia kwoty lub wydłużenia terminu ważności poręczenia,
 - 2) zmiany umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego (aneks),
 - 3) zmiany oświadczenia o udzieleniu poręczenia (aneks),
 - 4) przekazania aneksu do oświadczenia o udzieleniu poręczenia Zobowiązanemu lub Beneficjentowi.

3. Za czynności związane ze zmianami do umowy o udzielenie poręczenia, Fundusz pobiera od Zobowiązanego należną opłatę w kwocie określonej w tabeli opłat i prowizji.

Rozdział 9 PRAWNE ZABEZPIECZENIA SPŁATY PORĘCZENIA

§ 13.

1. Obligatoryjnym prawnym zabezpieczeniem zobowiązań Zobowiązanego wynikających z umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego jest weksel własny (weksle własne) *in blanco* wystawiony (wystawione) przez niego na zlecenie Funduszu oraz ewentualnie, innych podmiotów wskazanych przez Fundusz, w przypadkach, o których mowa w postanowieniach § 6 ust. 5 Regulaminu, wraz z deklaracją wekslową, która będzie miała zastosowanie do wszystkich weksli własnych *in blanco* wystawionych przez Zobowiązanego, na zabezpieczenie jego zobowiązań z umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego, odpowiednio na zlecenie Funduszu oraz innego podmiotu wskazanego przez Fundusz.
2. Wystawienie weksli i ich przyjęcie przez Fundusz musi nastąpić przed podpisaniem umowy o udzielenie Poręczenia WF i jest warunkiem koniecznym do podpisania tej umowy.
3. Weksle mogą zostać wypełnione w przypadku wypłaty poręczenia przez Fundusz za Zobowiązanego, na rzecz Beneficjenta.
4. W szczególnych przypadkach, Zarząd Funduszu może wymagać od Zobowiązanego poręczenia weksli przez osoby fizyczne lub prawne (w szczególności przez członków organów zarządzających, wspólników/akcjonariuszy, osoby trzecie) lub ustanowienia innego, dodatkowego zabezpieczenia zwrotności poręczenia.
5. W sytuacji, gdy Poręczyciel weksla jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój wspólności majątkowej małżeńskiej, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na poręczenie weksla przez małżonka pozostającego z Poręczycielem we wspólności majątkowej małżeńskiej.
6. Zarząd Funduszu może zdecydować o ustanowieniu dodatkowych zabezpieczeń, mając na uwadze w szczególności: kwotę poręczenia oraz ryzyko wynikające z udzielonego poręczenia.

Rozdział 10 OPŁATY I KOSZTY

§ 14.

1. Udzielane przez Fundusz Poręczenia WF są odpłatne.
2. Opłaty związane z udzieleniem i korzystaniem z Poręczenia WF oraz opłaty za czynności związane ze zmianami do umowy poręczenia określone są w Tabeli opłat i prowizji.
3. Aktualna Tabela opłat i prowizji uchwalona przez Zarząd Funduszu dostępna jest na stronie internetowej Funduszu.
4. Wszelkie opłaty za czynności związane z wydaniem i korzystaniem z poręczenia, a także ze zmianami pokrywa Zleceniodawca.
5. Opłaty z tytułu udzielenia poręczenia wnoszone są jednorazowo, przed wydaniem oświadczenia o udzieleniu poręczenia.
6. Koszt ustanowienia, zmiany i zniesienia zabezpieczenia umowy o udzielenie poręczenia ponosi wyłącznie Zobowiązany.
7. Zleceniodawca zobowiązany jest do pokrycia odsetek ustawowych za opóźnienie od kwot wyłaconego przez Fundusz poręczenia.
8. Zobowiązany poniesie wszelkie koszty związane z dochodzeniem roszczeń i windykacją wynikające z realizacji poręczenia.

Rozdział 11
REALIZACJA/WYKONANIE PORĘCZENIA WSPARCIA FINANSOWEGO

§ 15.

1. W razie niewywiązania lub nienależytego wywiązania się przez Zleceniodawcę ze zobowiązań z umowy wsparcia finansowego z Operatorem, Beneficjent, w sposób określony w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia, wezwie Poręczyciela do wypłaty poręczenia.
2. Fundusz zapłaci za Zobowiązanego na rzecz Beneficjenta kwotę wskazaną w żądaniu zapłaty, w proporcjach i na warunkach określonych w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia, maksymalnie do wysokości kwoty poręczenia wskazanej w Oświadczeniu o udzieleniu poręczenia.
3. Fundusz wymaga, aby żądanie zapłaty skierowane do Funduszu zawierało:
 - 1) oświadczenie Beneficjenta, że Zobowiązany nie wykonał lub nienależyte wykonał zobowiązanie wynikające z umowy wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym i pomimo wezwania do zwrotu środków, nie uregulował zobowiązań wobec OWES w wyznaczonym terminie.
 - 2) kwotę roszczenia wraz ze wskazaniem na czym miało polegać niewywiązanie lub nienależyte wywiązanie się ze zobowiązań wynikających z umowy wsparcia finansowego,
 - 3) kopię wezwania Zobowiązanego przez Beneficjenta do zwrotu środków, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Beneficjenta,
 - 4) numer rachunku bankowego Beneficjenta i termin dokonania przelewu środków,
 - 5) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Beneficjenta.
4. W przypadku otrzymania przez Fundusz żądania wykonania zobowiązania wynikającego z poręczenia, Fundusz:
 - 1) sprawdza czy podmiot jest uprawniony do zgłoszenia żądania zapłaty z tytułu poręczenia,
 - 2) dokonuje identyfikacji sposobu reprezentacji Beneficjenta,
 - 3) weryfikuje prawidłowość podpisów i umocowania osób zgłaszających roszczenie,
 - 4) sprawdza, czy roszczenie wskazane w żądaniu zapłaty zostało określone prawidłowo, czy jest zgodne z tytułem i przedmiotem poręczenia oraz kwotą,
 - 5) weryfikuje, czy Beneficjent zawarł w wezwaniu do zapłaty stosowne oświadczenia wskazane w ust. 3 oraz czy dołączył wezwanie Zobowiązanego do zwrotu środków w wyznaczonym terminie;
 - 6) sprawdza, czy zgłoszenie nastąpiło w terminie obowiązywania poręczenia, przy czym dla zachowania tego terminu konieczne jest, aby żądanie zapłaty zostało doręczone Funduszowi w ostatnim dniu tego terminu (decyduje data wpływu żądania zapłaty do Funduszu).
5. Fundusz realizuje poręczenie pod warunkiem spełnienia warunków żądania zapłaty określonych w ust. 3 w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, chyba że inny termin będzie wynikał z treści oświadczenia o udzieleniu poręczenia.
6. Poręczenie wygasa w następujących przypadkach:
 - 1) upływu terminu ważności poręczenia,
 - 2) pisemnego zwolnienia Funduszu przez Beneficjenta ze wszystkich zobowiązań przewidzianych w poręczeniu,
 - 3) zwrócenia Funduszowi oryginału dokumentu oświadczenia o udzieleniu poręczenia,
 - 4) wypełnienia przez Zobowiązanego zobowiązania będącego przedmiotem poręczenia,
 - 5) dokonania przez Fundusz zapłaty zobowiązania z poręczenia.

7. Zobowiązany zwróci Funduszowi równowartość wypłaconej kwoty, którą Fundusz wypłacił za niego w wykonaniu udzielonego przez siebie poręczenia, wraz z odsetkami w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, chyba że inny termin będzie wynikał z treści umowy o udzielenie poręczenia.
8. Po wypłacie poręczenia Zobowiązany może zawrzeć z Funduszem ugodę w sprawie spłaty powstałego zobowiązania na rzecz Funduszu.
9. W przypadku realizacji poręczenia, Fundusz będzie naliczał od wypłaconej kwoty poręczenia odsetki ustawowe za opóźnienie, liczone od dnia dokonania przelewu środków.
10. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać Fundusz w następującej kolejności:
 - 1) koszty egzekucji i inne koszty związane z windykacją,
 - 2) koszty wysyłanych monitów i upomnień,
 - 3) prowizje i opłaty,
 - 4) odsetki od kwoty zrealizowanego poręczenia,
 - 5) kwota kapitału wypłacona przez Fundusz Beneficjentowi z tytułu poręczenia.

Rozdział 12

KAPITAŁ PORĘCZENIOWY FPWF

§ 16.

1. Poręczenia wsparcia finansowego realizowane są przez Fundusz w ramach Funduszu Poręczeń Wsparcia Finansowego (dalej FPWF).
2. Kapitał poręczeniowy FPWF stanowią wyodrębnione środki Funduszu, służące zabezpieczeniu udzielanych przez Fundusz poręczeń wsparcia finansowego.
3. Ze środków kapitału poręczeniowego FPWF tworzony jest portfel przeliczany mnożnikiem nie większym niż 3 w stosunku do wyodrębnionego kapitału poręczeniowego.
4. W ramach portfela tworzonego ze środków wyodrębnionego kapitału poręczeniowego FPWF, Fundusz udziela poręczeń wsparcia finansowego.
5. Otrzymane lub odzyskane na podstawie wyroków sądów środki finansowe zasilać będą kapitał FPWF i będą przeznaczone na udzielanie kolejnych poręczeń.

Rozdział 13

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZOBOWIĄZANEGO

§ 17.

1. Zobowiązany zobligowany jest do powiadomienia Funduszu o zmianach organizacyjnych i własnościowych, każdej zmianie siedziby, adresu do korespondencji oraz innych danych dotyczących Zobowiązanego.
2. Niezawiadomienie Funduszu o zmianach, o których mowa powyżej, powoduje, że wszelkie przesyłki kierowane przez Fundusz do Zobowiązanego na ostatni znany jego adres uważa się za skutecznie doręczone w dacie pierwszego awiza w wypadku, gdy zostaną one zwrócone do Funduszu, w szczególności z powodu odmowy przyjęcia przesyłki, niepodjęcia w terminie lub zmiany adresu.
3. W okresie ważności poręczenia, na żądanie Funduszu, Zobowiązany przesyła pisemne informacje w zakresie swojej aktualnej sytuacji ekonomiczno-finansowej, prawnej oraz inne informacje związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Zobowiązany, który na dzień udzielenia poręczenia nie posiadał statusu Przedsiębiorstwa Społecznego, zobligowany jest do przedstawienia decyzji Wojewody w sprawie uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego w terminie do 7 dni od uzyskania tej decyzji.

Rozdział 14 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

1. Zarząd Funduszu zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Wspólników: Banku Gospodarstwa Krajowego w Warszawie oraz Funduszu Górnośląskiego S.A. dla wprowadzenia do oferty Funduszu niniejszego Regulaminu oraz zmian wprowadzanych do jego treści pod rygorem bezskuteczności czynności.
2. Zarząd ŚRFP jest upoważniony do określania wzorów, w szczególności treści i formy graficznej, poniżej wymienionych dokumentów:
 - 1) lista wymaganych dokumentów,
 - 2) formularz wniosku o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego i formularze uzupełniające do wniosku,
 - 3) wzór listy rejestrowej wniosków o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego.
3. W przypadku indywidualnych wymagań Beneficjenta Zarząd Funduszu jest upoważniony do zmiany brzmienia poniższych dokumentów, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4:
 - 1) treść umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego,
 - 2) treść oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia wsparcia finansowego.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, mogą być wprowadzone wyłącznie uchwałą Zarządu Funduszu, odrębną dla danego jednostkowego poręczenia, którego dotyczą. Zarząd Funduszu jest odpowiedzialny za zapewnienie zgodności treści zmienionych dokumentów z obowiązującym Regulaminem.
5. Do dokonania i wprowadzenia zmian we:
 - 1) wzorze umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego,
 - 2) wzorze oświadczenia poręczyciela o udzieleniu poręczenia,wymagana jest uprzednia uchwała Rady Nadzorczej Funduszu.
6. Wszelkie spory związane z zawarciem, obowiązywaniem i/lub zakończeniem umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego oraz stosowaniem niniejszego Regulaminu poddaje się pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych miejscowo dla siedziby Funduszu.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 19 sierpnia 2025 r.

Załączniki:

1. Procedury oceny ryzyka poręczeń wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
2. Wzór Umowy o udzielenie poręczenia wsparcia finansowego.
3. Wzór Deklaracji wekslowej.
4. Wzór Oświadczenia o udzieleniu poręczenia.