



INSTRUKCJA DOTYCZĄCA WNIESIENIA POSZCZEGÓLNYCH ZABEZPIECZEŃ

Dopuszczalne formy zabezpieczenia w projekcie to:

- a. poręczenie,
- b. weksel własny,
- c. weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d. gwarancja bankowa,
- e. zastaw na prawach lub rzeczach,
- f. blokada rachunku bankowego,
- g. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku wsparcia wypłacanego jednorazowo, zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego UP w umowie. Jeśli środki są rozłożone na transze, to zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy o udzielenie wsparcia finansowego musi być wniesione w wysokości odpowiadającej wartości każdej transzy przyznanej UP w umowie.¹

BEZ WZGLĘDU NA RODZAJ WNOSZONEGO ZABEZPIECZENIA KAŻDY UCZESTNIK PROJEKTU ZOBOWIĄZANY JEST DO ZŁOŻENIA:

1. Oświadczenia o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej – w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej;
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami;
 - z mocy prawa na podstawie art. 53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji;
2. Oświadczenia majątkowego;

¹ W przypadku wypłaty środków w dwóch transzach istnieje możliwość wniesienia zabezpieczenia w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania.



3. Oświadczenia współmałżonka uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy o udzielenie wsparcia finansowego.

UWAGA! Prosimy o sprawdzenie ważności dokumentu tożsamości zarówno Państwa jak i Państwa małżonków oraz poręczycieli i ich małżonków. Każda osoba w dniu podpisania umowy musi mieć aktualny dokument tożsamości (dowód osobisty lub paszport).

PORĘCZENIE

Samo **podpisanie odbywa się w Biurze Projektu** w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu.

Podczas podpisania Umowy Poręczenia obecni muszą być:

→ Uczestnik projektu

→ Współmałżonek Uczestnika Projektu

(UWAGA: za wyjątkiem sytuacji gdy:

- o Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim
- o Pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa – należy przedstawić stosowny dokument)

→ Poręczyciel (Poręczyciele) wraz ze Współmałżonkami.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem).

WYMAGANE JEST PORĘCZENIE MINIMUM DWÓCH LUB KILKU PORĘCZYCIELI, Z KTÓRYCH KAŻDY SPEŁNIA ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- a) jest osobą fizyczną w wieku do 67 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- c) uzyskuje miesięcznie minimum kwotę brutto odpowiadającą płacy minimalnej brutto z tytułu:
 - ☒ pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - ☒ prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - ☒ posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata począwszy od dnia złożenia Biznesplanu.



- d) w chwili udzielenia poręczenia Poręczyciel nie jest stroną żadnej umowy poręczenia oraz udziela poręczenia tylko jednemu Uczestnikowi Projektu (wyjątek: gdy uzyskiwane miesięczne wynagrodzenie stanowi wielokrotność stawki płacy minimalnej brutto) .

Jedna osoba może wystąpić jako poręczyciel tylko raz.

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA BĘDĄCEGO OSOBĄ ZATRUDNIONĄ

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach tj. o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy (wzór w załącznikach)
2. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (wzór w załącznikach)
3. Oświadczenie o niepozostawianiu/pozostawianiu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
2. Oświadczenie Poręczyciela o wysokości dochodu osiągniętego w okresie za 2020 oraz od 01.01.2021 r. do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie niniejszej umowy (Wzór w załącznikach)
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 2 miesiące).
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 2 miesiące).
5. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (wzór w załącznikach)
6. Oświadczenie o niepozostawianiu/pozostawianiu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu



o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

W PRZYPADKU PORĘCZYCIELA BĘDĄCEGO EMERYTEM LUB RENCISTĄ

1. Kserokopie decyzji administracyjnych o przyznaniu emerytury/renty (świadczenia) oraz dowody potwierdzające otrzymanie w/w w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie niniejszej umowy
2. W przypadku Poręczyciela pobierającego rentę strukturalną kopię decyzji administracyjnej potwierdzającej, że okres pobierania renty nie upłynie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, którego są Poręczycielem.
3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu emerytury / renty strukturalnej (w załączniku)
4. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (wzór w załącznikach)
5. Oświadczenie o niepozostawaniu/pozostawaniu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

UWAGA! Poręczycielem nie może zostać małżonek Uczestnika projektu w przypadku gdy małżonków obowiązuje wspólnota majątkowa.

WEKSEL WŁASNY

Samo podpisanie odbywa się w Biurze Projektu w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu.

Podczas podpisania WEKSLA WŁASNEGO obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu

(UWAGA: za wyjątkiem sytuacji gdy:

- o Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim
- o Pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielność majątkowa – należy przedstawić stosowny dokument)



Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem).

ZABEZPIECZENIE W FORMIE WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL)

Samo **podpisanie odbywa się w Biurze Projektu** w terminie ustalonym z pracownikami Biura Projektu.

Podczas podpisania WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL) obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu
(UWAGA: za wyjątkiem sytuacji gdy:
 - o Uczestnik nie pozostaje w związku małżeńskim;
 - o Pomiędzy uczestnikiem, a małżonkiem została ustanowiona małżeńska rozdzielnosc majątkowa – należy przedstawić stosowny dokument);
- Poręczyciel (Poręczyciele) wraz ze Współmałżonkami.

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem).

Podczas podpisywania WEKSLA Z PORĘCZENIEM WEKSLOWYM (AVAL) przez Uczestnika Poręczyciele zobowiązani będą do wspólnego podpisania dokumentu pod nazwą: „WEKSEL” oraz „Załącznik nr 1 Poręczenie do deklaracji wekslowej oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów stawianych Poręczycielom.

WYMAGANE JEST PORĘCZENIE MINIMUM DWÓCH LUB KILKU PORĘCZycIELI, Z KTÓRYCH KAŻDY SPEŁNIA ŁĄCZNIE NASTĘPUJĄCE WARUNKI:

- a) jest osobą fizyczną w wieku do 67 lat i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
- b) nie ciąży na poręczycielu zobowiązania z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nie toczy się w stosunku do niego postępowanie sądowe, egzekucyjne lub windykacyjne dotyczące niespłaconych zobowiązań,
- c) uzyskuje miesięcznie minimum kwotę brutto odpowiadającą płacy minimalnej brutto z tytułu:
 - ☒ pozostawania w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudnienia na czas nieokreślony lub określony minimum 3 lat licząc od dnia złożenia Biznesplanu, nie będących w okresie wypowiedzenia, lub
 - ☒ prowadzenia działalności gospodarczej przez okres minimum 6 miesięcy, która



nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, lub

- ☒ posiadania przyznanego prawa do emerytury lub renty na okres nie krótszy niż 2 lata poczynając od dnia złożenia Biznesplanu.

- d) w chwili udzielenia poręczenia Poręczyciel nie jest stroną żadnej umowy poręczenia oraz udziela poręczenia tylko jednemu Uczestnikowi Projektu (wyjątek: gdy uzyskiwane miesięczne wynagrodzenie stanowi wielokrotność stawki płacy minimalnej brutto).

Jedna osoba może wystąpić jako poręczyciel tylko raz.

W PRZYPADKU PORĘCZycIELA BĘDĄCEGO OSOBĄ ZATRUDNIONĄ

1. Zaświadczenie o zatrudnieniu i zarobkach tj. o wysokości średnich miesięcznych dochodów osiągniętych ze stosunku pracy w okresie ostatnich 12 pełnych miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (wzór w załącznikach);
2. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (wzór w załącznikach);
3. Oświadczenie o nie pozostawianiu/pozostawianiu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej;
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami;
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

W PRZYPADKU PORĘCZycIELA PROWADZĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

1. Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
2. Oświadczenie Poręczyciela o wysokości dochodu osiągniętego w okresie za 2024 oraz od 01.01.2025 r. do końca miesiąca kalendarzowego poprzedzającego zawarcie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego (Wzór w załącznikach);
3. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z podatkami (nie starsze niż 2 miesiące);
4. Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne (nie starsze niż 2 miesiące);
5. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (wzór w załącznikach);
6. Oświadczenie o niepozostawianiu/pozostawianiu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej;
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami;
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny



i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

W PRZYPADKU PORĘCZycIELA BĘDĄCEGO EMERYTEM LUB RENCISTĄ

1. Kserokopie decyzji administracyjnych o przyznaniu emerytury/renty (świadczenia) oraz dowody potwierdzające otrzymanie w/w w okresie 12 miesięcy kalendarzowych poprzedzających zawarcie Umowy o udzielenie wsparcia finansowego;
2. W przypadku Poręczyciela pobierającego rentę strukturalną kopię decyzji administracyjnej potwierdzającej, że okres pobierania renty nie upłynie wcześniej niż okres 1,5 roku od daty rozpoczęcia działalności gospodarczej przez Uczestnika, którego są Poręczycielem;
3. Oświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu emerytury / renty strukturalnej (w załączniku);
4. Oświadczenie o nieposiadaniu długów (wzór w załącznikach);
5. Oświadczenie o niepozostawianiu/pozostawianiu w związku małżeńskim/ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej - w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający ten fakt np.:
 - umowę o ustanowieniu rozdzielności majątkowej;
 - wyrok sądu o ustanowieniu rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami;
 - z mocy prawa na podstawie art.53 § 1 ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. Nr 9, poz. 59 z późn. zm.) w związku z orzeczeniem sądu o ubezwłasnowolnieniu małżonka lub ogłoszeniem jego upadłości oraz na podstawie art. 54 §1 k.r.o. w związku z sądowym orzeczeniem separacji.

UWAGA! Poręczycielem nie może zostać małżonek Uczestnika projektu w przypadku gdy małżonków obowiązuje wspólnota majątkowa.

GWARANCJA BANKOWA

W przypadku wyboru jako formy zabezpieczenia GWARANCJI BANKOWEJ, po podpisaniu umowy należy przedstawić dokument z banku potwierdzający gwarancję zapłaty kwoty odpowiadającej wysokości kwoty przyznanej Uczestnikowi w umowie.

Uczestnik projektu zobowiązany jest zweryfikować, czy wybrany bank udzieli mu gwarancji bankowej, jako osobie fizycznej, przed rozpoczęciem działalności gospodarczej.

Koszty sporządzenia gwarancji bankowej ponosi Uczestnik projektu.

ZASTAW NA PRAWACH LUB RZECZACH



Zastaw na prawach lub rzeczach ustanawia się po podpisaniu umowy.

Uczestnik projektu zobowiązany jest do przedłożenia w Biurze projektu aktu własności prawa lub rzeczy, którą oddaje w zastaw.

Wartość przedmiotu zastawu musi być potwierdzona odpowiednim dokumentem (np.: faktura zakupu, wycena rzeczoznawcy).

Jeżeli rzecz mająca być przedmiotem zastawu wchodzi w skład majątku wspólnego małżonków, ustanowienie tego zabezpieczenia przez osobę pozostającą we wspólności ustawowej małżeńskiej wymaga zgody współmałżonka. Jeżeli współwłaścicielem jest inna osoba niż współmałżonek – wymaga zgody tej osoby.

Wszelkie koszty związane z ustanowieniem zastawu jak również z jego wyceną ponosi Uczestnik projektu.

BLOKADA RACHUNKU BANKOWEGO

Zabezpieczenie w formie BLOKADY RACHUNKU BANKOWEGO ustanawiane jest z uwzględnieniem art. 54 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Uczestnik projektu po podpisaniu umowy udaje się z nią do banku w celu wyrażenia zgody na ustanowienie blokady rachunku bankowego. Jednocześnie należy udzielić bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa do pobrania z rachunku całej zablokowanej kwoty lub jej części. Ustanowienie blokady następuje na podstawie pisemnej dyspozycji Uczestnika projektu i wyklucza możliwość dysponowania zablokowanymi środkami bez zgody banku.

Dokument potwierdzający dokonanie blokady wraz z wnioskiem (lub innym dokumentem, z którego wynika jakie są warunki dyspozycji bankowej) należy dostarczyć do Biura projektu w terminie 5 dni od podpisania umowy.

Podczas ustanowienia blokady obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu (jeśli Uczestnik pozostaje w związku małżeńskim i nie została ustanowiona rozdzielność majątkowa)

Koszty sporządzenia blokady ponosi Uczestnik projektu.

AKT NOTARIALNY O DOBROWOLNYM PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI

Zabezpieczenie w formie AKTU NOTARIALNEGO O DOBROWOLNYM PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI należy sporządzić u notariusza po podpisaniu umowy i dostarczyć do Biura projektu w terminie 5 dni od podpisania umowy.

Oświadczenie w formie aktu notarialnego o dobrowolnym poddaniu się egzekucji na podstawie art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego powinno również zawierać tożsame oświadczenie



małżonka o dobrowolnym poddaniu się egzekucji, jeżeli Uczestnik Projektu pozostaje w związku małżeńskim i nie jest ustanowiona rozdzielność majątkowa.

Podczas podpisania aktu notarialnego (podpisanie aktu odbywa się u notariusza) obecni muszą być:

- Uczestnik projektu
- Współmałżonek Uczestnika Projektu (jeśli Uczestnik pozostaje w związku małżeńskim i nie została ustanowiona rozdzielność majątkowa)

Wszystkie w/w osoby muszą posiadać ze sobą aktualny dokument umożliwiający potwierdzenie ich tożsamość (ze zdjęciem), a w przypadku ustanowionej rozdzielności majątkowej - dokument potwierdzający zniesienie wspólności majątkowej.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy musi być wniesione w wysokości odpowiadającej całości dofinansowania przyznanego UP w umowie powiększonej o kwotę odsetek naliczonych jak dla zaległości podatkowych (maksymalnie za 24 miesiące²). Jednocześnie łączna wartość zabezpieczenia nie może przekroczyć wartości środków powiększonych o odsetki za 24 miesiące³

Szacunkowa kwota zabezpieczenia dotacji 128 921,00 zł³, w tym:

- Kwota dotacji – 100.000,00 zł
- Kwota odsetek (stopa procentowa 14,50 % odsetek od zaległości podatkowych) – 28.920,55 zł

Koszty sporządzenia aktu notarialnego ponosi Uczestnik projektu.

² Jako dzień udzielenia wsparcia należy rozumieć dzień podpisania Umowy.

³ Wyliczenia zostały oparte na założeniu, że stopa odsetek od zaległości podatkowych nie ulegnie zmianie.