



Katowice, dnia 20.02.2025 r.

NABÓR NR 8

PODREGION KATOWICKI

obszar obejmujący miasta Chorzów, Katowice, Mysłowice, Ruda Śląska,
Siemianowice Śląskie i Świętochłowice

TERMIN NABORU:

31.01.2025 r. - 28.02.2025 r.

- ROZPOCZĘCIE: 31.01.2025 r. [wersja papierowa od godziny 08:00,
wersja elektroniczna od początku dnia 00:01]
- ZAKOŃCZENIE: 28.02.2025 r. [wersja papierowa do godziny 14:00,
wersja elektroniczna do końca dnia 23:59]

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

Projekt skierowany jest do osób zainteresowanych założeniem własnej działalności gospodarczej, które spełniają **ŁĄCZNIE** dwa kryteria dostępu:

- a) są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. **podregionu katowickiego**;
- b) są osobami zagrożonymi, przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r.) z przyczyn nie dotyczących pracownika.

WAŻNE!

1. **Miejsce zamieszkania** – miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 28 Kodeksu Cywilnego: „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
2. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego i **nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.**



Objęcie wsparciem osoby, której wygała umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

3. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który (dalszy warunek dotyczy pracodawcy, a nie pracownika) w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
4. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

Objęcie wsparciem osoby, której wygaśnie umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn nie dotyczących pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Na etapie selekcji do projektu premiowane będą osoby spełniające następujące warunki tj.:

- a. osoba pozostająca bez zatrudnienia + 2 punkty,
- b. osoba w wieku 50 lat lub więcej + 3 punkty,
- c. kobieta + 3 punkty,
- d. osoba z niepełnosprawnościami + 3 punkty,
- e. osoba zamieszkująca (zgodnie z Kodeksem cywilnym) gminę w transformacji górniczej lub gminę tracącą funkcje społeczno-gospodarcze + 3 punkty,
- f. osoba zamierza zatrudnić pracownika w oparciu o umowę o pracę w okresie pierwszych 12 miesięcy + 2 punkty,
- g. osoba zaplanowała prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze zielonej gospodarki + 4 punkty.

UWAGA!

Spełnienie powyższych kryteriów nie jest obowiązkowe, są to jedynie kryteria premiujące, za których spełnienie Kandydat otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji.

Maksymalnie Kandydat może uzyskać **20 punktów**. Punkty premiujące będą przyznawane na etapie wyłonienia uczestników projektu, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i pozytywnej oceny Doradcy zawodowego.

Osoby spełniające warunki udziału w projekcie, których: obecne zatrudnienie w branży górniczej lub okołogórniczej (dotyczy osób pracujących) lub ostatnie zatrudnienie w branży górniczej lub okołogórniczej (dotyczy osób zwolnionych) są kwalifikowane do udziału w projekcie poza procedurą selekcji kandydatów do projektu, o której mowa w § 10 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń potwierdzonych dokumentami wskazanymi w § 5 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również na dzień przystąpienia uczestnika do projektu tj. na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.



DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/-tkę wskazaną w § 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu w w/w terminie.

Kandydat musi złożyć następujące dokumenty:

- ☒ **Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz**
- ☒ **Dokument/dokumenty zgodnie z zakresem wskazanym w § 5 ust. 5 i 6 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu.**

Potrzebne dokumenty znajdują się w zakładce [DOKUMENTY DO POBRANIA](#).

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/tkę wskazaną w § 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu:

- ☒ **Osobiście – w Biurze Projektu: Al. Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice;**
- ☒ **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub firm kurierskich, przesłanych na w/w adres Biura Projektu (zaleca się wysłanie dokumentacji z potwierdzeniem odbioru/doręczenia);**
- ☐ **w drodze elektronicznej w formie przesyłki opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.¹**
- ☒ **e-mailem - w formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w oddzielnej korespondencji e-mail) na adres: kopalniabiznesu@rfp.pl .**

¹ Dokumenty rekrutacyjne NIE MOGĄ być podpisane przy użyciu profilu zaufanego (ePUAP).

WAŻNE!

Należy upewnić się:

1. czy zostało przesłane hasło dostępu w przypadku zabezpieczenia dokumentów hasłem oraz czy hasło jest poprawne, umożliwiające otwarcie przesłanej dokumentacji;
2. czy dokumenty są czytelne tj. czy umożliwiają weryfikację treści zawartej w dokumentach (dotyczy w szczególności dokumentów wypełnianych ręcznie lub skanów przesłanych na e-maila).

Dokumenty należy składać na adres e-mail: kopalniabiznesu@rfp.pl zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- Zaleca się wysyłanie całości dokumentacji w postaci jednego pliku (zapisanego najlepiej w formacie.pdf) umieszczonego w folderze skompresowanym np. zip., 7zip. zabezpieczonego dodatkowo hasłem dostępu (dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych Kandydata/tki) a następnie zaleca się:
 - ☒ W pierwszym e-mailu – przesłanie dokumentów w zalecanej formie czarno-białych plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 5 MB,
 - ☒ W drugim e-mailu – przesłanie hasła dostępu w treści kolejnej wiadomości umożliwiającego dostęp do złożonych dokumentów.
- Zaleca się, aby w temacie wiadomości wpisać: „Zgłoszenie do projektu „KOPALNIA BIZNESU 2.0” wraz z imieniem i nazwiskiem Kandydata/tki, numerem telefonu oraz numerem naboru”,
- Dokumenty powinny być wysłane z adresu e-mail Kandydata/tki wskazanego w formularzu rekrutacyjnym,
- Zaleca się przy wysłaniu wiadomości e-mail skorzystanie z opcji „żądaj potwierdzenia doręczenia”.

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

Wszystkie dokumenty w wersji papierowej powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach.



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony.

W przypadku skanów dokumentów przesłanych drogą elektroniczną, dokumenty muszą być podpisane analogicznie jak w przypadku wersji papierowej.

Kserokopie wymaganych dokumentów (np. świadectwa pracy), powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata/teki.

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, zaleca się dostarczenie ich w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/teki

Adres

telefon

**Zgłoszenie do projektu
„KOPALNIA BIZNESU 2.0” – NIE OTWIERAĆ
Nabór nr 8**

Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.
al. Walentego Roździeńskiego 188
40-203 Katowice

MIEJSCE NABORU:

- W wersji papierowej:

Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.
al. Walentego Roździeńskiego 188,
40-203 Katowice

Fundusz posiada osobne wejście, które znajduje się na lewo od wejścia głównego do budynku i oznaczone jest logo spółki – szczegóły oraz opis dostępności Biura Projektu w zakładce Kontakt:

<https://rfp.pl/index.php/kontakt-2/>

- W formie elektronicznej:

kopalniabiznesu@rfp.pl



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 695 276 926

tel. 515 600 067

e-mail: kopalniabiznesu@rfp.pl

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 695 276 926