Katowice, dnia 13.12.2024 r.

NABÓR NR 2

PODREGION SOSNOWIECKI

obszar obejmujący miasta Dąbrowa Górnicza, Jaworzno i Sosnowiec
oraz powiaty będziński i zawierciański

(aktualizacja informacji o naborze)

TERMIN NABORU:

10.12.2024 r. - 08.01.2025 r.

- ROZPOCZĘCIE: 10.12.2024 r. [wersja papierowa od godziny 08:00, wersja elektroniczna od początku dnia 00:01]
- ZAKOŃCZENIE: 08.01.2025 r. [wersja papierowa do godziny 14:00, wersja elektroniczna do końca dnia 23:59]

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

Projekt skierowany jest do osób zainteresowanych założeniem własnej działalności gospodarczej, które spełniają **ŁĄCZNIE** dwa kryteria dostępu:

a) są osobami pracującymi lub zamieszkującymi (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. **podregionu sosnowieckiego;**
b) są osobami zagrożonymi, przewidzianymi do zwolnienia lub zwolnionymi (w okresie po 28 maja 2021 r.) z przyczyn niedotyczących pracownika.

WAŻNE!

1. **Miejsce zamieszkania** –miejscowość, w której osoba fizyczna przebywa z zamiarem stałego pobytu. Zgodnie z art. 28 Kodeksu Cywilnego: „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania” (Dz. U. z 2024 r. poz. 1061, 1237).
2. **Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn niedotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego **i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.**

Objęcie wsparciem osoby, której wygasła umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynikał z przyczyn niezależnych od pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

3. **Pracownik zagrożony zwolnieniem** - pracownik zatrudniony u pracodawcy, który (dalszy warunek dotyczy pracodawcy, a nie pracownika) w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracowników zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy – w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników – albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych. Pracownik ten nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.
4. **Pracownik przewidziany do zwolnienia** - pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn niedotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nieprzedłużania przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego i nie posiada jednocześnie źródła dochodu z tytułu innej działalności zarobkowej wykonywanej w wymiarze równym lub większym niż połowa wymiaru czasu pracy lub nie jest jednocześnie osobą samozatrudnioną.

   Objęcie wsparciem osoby, której wygaśnie umowa o pracę na czas określony jest możliwe, gdy brak możliwości przedłużenia umowy o pracę wynika z przyczyn niedotyczących pracownika. W takim przypadku osoba starająca się o udział w projekcie przedstawia odpowiednie zaświadczenie wydane przez pracodawcę, potwierdzające zaistnienie warunków, o których mowa powyżej.

Na etapie selekcji do projektu premiowane będą osoby spełniające następujące warunki tj.:

a. osoba pozostająca bez zatrudnienia + 2 punkty,
a. osoba w wieku 50 lat lub więcej + 3 punkty,
a. kobieta + 3 punkty,
a. osoba z niepełnosprawnościami + 3 punkty,
a. osoba zamieszkująca (zgodnie z Kodeksem cywilnym) gminę w transformacji górniczej lub gminę tracącą funkcje społeczno-gospodarcze + 3 punkty,
    a. osoba zamierza zatrudnić pracownika w oparciu o umowę o pracę w okresie pierwszych 12 miesięcy + 2 punkty,
    a. osoba zaplanowała prowadzenie działalności gospodarczej w sektorze zielonej gospodarki + 4 punkty.

UWAGA!
Spełnienie powyższych kryteriów nie jest obowiązkowe, są to jedynie kryteria premiujące, za których spełnienie Kandydat otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji.

Maksymalnie Kandydat może uzyskać **20 punktów**. Punkty premiujące będą przyznawane na etapie wyłonienia uczestników projektu, pod warunkiem uzyskania minimalnej liczby punktów na etapie oceny merytorycznej Formularza rekrutacyjnego i pozytywnej oceny Doradcy zawodowego.

Osoby spełniające warunki udziału w projekcie, których: obecne zatrudnienie w branży górniczej lub okołogórniczej (dotyczy osób pracujących) lub ostatnie zatrudnienie w branży górniczej lub okołogórniczej (dotyczy osób zwolnionych) są kwalifikowane do udziału w projekcie poza procedurą selekcji kandydatów do projektu, o której mowa w § 10 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu.

Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu na podstawie informacji zawartych w wypełnionym przez Kandydata/tkę Formularzu rekrutacyjnym i złożonych przez niego oświadczeń potwierdzonych dokumentami wskazanymi w § 5 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu. Kryterium kwalifikowalności weryfikowane jest również na dzień przystąpienia uczestnika do projektu tj. na dzień podpisania Umowy uczestnictwa w projekcie.

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Osoby zainteresowane uczestnictwem w projekcie składają prawidłowo wypełniony jeden komplet dokumentacji rekrutacyjnej w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez Kandydata/-tkę wskazaną w § 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu w w/w terminie.

Kandydat musi złożyć następujące dokumenty:

- **Formularz rekrutacyjny, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz**
- **Dokument/dokumenty zgodnie z zakresem wskazanym w § 5 ust. 5 i 6 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu.**

Potrzebne dokumenty znajdują się w zakładce DOKUMENTY DO POBRANIA.

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w formie papierowej lub elektronicznej zgodnie z definicją skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/tkę wskazaną w § 1 Regulaminu rekrutacji uczestników projektu:

- **Osobiście – w Biurze Projektu: Al. Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice;**
- **Za pośrednictwem operatora pocztowego lub firm kurierskich, przesłanych na w/w adres Biura Projektu (zaleca się wysłanie dokumentacji z potwierdzeniem odbioru/doręczenia);**
- w drodze elektronicznej w formie przesyłki **opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu**[1];
- e-mailem - w formie skanów dokumentów (dokumenty takie muszą być w spakowanym pliku i zabezpieczone hasłem, które będzie przesłane w oddzielnej korespondencji e-mail) na adres: kopalniabiznesu@rfp.pl .

[1] Dokumenty rekrutacyjne NIE MOGĄ być podpisane przy użyciu profilu zaufanego (ePUAP).

WAŻNE!

Należy upewnić się:

1. czy zostało przesłane hasło dostępu w przypadku zabezpieczenia dokumentów hasłem oraz czy hasło jest poprawne, umożliwiające otwarcie przesłanej dokumentacji;
2. czy dokumenty są czytelne tj. czy umożliwiają weryfikację treści zawartej w dokumentach (dotyczy w szczególności dokumentów wypełnianych ręcznie lub skanów przesłanych na e-maila).

Dokumenty należy składać na adres e-mail: kopalniabiznesu@rfp.pl zgodnie z poniższymi zaleceniami:

- Zaleca się wysyłanie całości dokumentacji w postaci jednego pliku (zapisanego najlepiej w formacie.pdf) umieszczonego w folderze skompresowanym np. zip., 7zip. zabezpieczonego dodatkowo hasłem dostępu (dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych Kandydata/tki) a następnie zaleca się:
  - ➢ W pierwszym e-mailu – przesłanie dokumentów w zalecanej formie czarno-białych plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 5 MB,
  - ➢ W drugim e-mailu – przesłanie hasła dostępu w treści kolejnej wiadomości umożliwiającego dostęp do złożonych dokumentów.
- Zaleca się, aby w temacie wiadomości wpisać:„Zgłoszenie do projektu „KOPALNIA BIZNESU 2.0” wraz z imieniem i nazwiskiem Kandydata/tki, numerem telefonu oraz numerem naboru”,
- Dokumenty powinny być wysłane z adresu e-mail Kandydata/tki wskazanego w formularzu rekrutacyjnym,
- Zaleca się przy wysłaniu wiadomości e-mail skorzystanie z opcji „żądaj potwierdzenia doręczenia”.

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

Wszystkie dokumenty w wersji papierowej powinny być nierozerwalnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach.

Dokumenty przesłane drogą elektroniczną należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego, bez parafowania każdej strony.
W przypadku skanów dokumentów przesłanych drogą elektroniczną, dokumenty muszą być podpisane analogicznie jak w przypadku wersji papierowej.
Kserokopie wymaganych dokumentów (np. świadectwa pracy), powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem" i muszą być opatrzone czytelnym podpisem kandydata/tki.

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, zaleca się dostarczenie ich w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/tki
Adres
telefon

Zgłoszenie do projektu
„KOPALNIA BIZNESU 2.0"–NIE OTWIERAĆ
Nabór nr 2

Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.
al. Walentego Roździeńskiego 188
40-203 Katowice

MIEJSCE NABORU:

- W wersji papierowej:
  Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.
  al. Walentego Roździeńskiego 188,
  40-203 Katowice

  Fundusz posiada osobne wejście, które znajduje się na lewo od wejścia głównego do budynku i oznaczone jest logo spółki – szczegóły oraz opis dostępności Biura Projektu w zakładce Kontakt:
  https://rfp.pl/index.php/kontakt-2/

- W formie elektronicznej:
  kopalniabiznesu@rfp.pl

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 695 276 926
tel. 515 600 067
e-mail: kopalniabiznesu@rfp.pl

KONTAKT W SPAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:
tel. 695 276 926