



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 9 do Regulaminu rekrutacji uczestników projektu „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej”

Umowa uczestnictwa w projekcie współfinansowanym ze środków Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027

Nr umowy:

Dotyczy projektu pt. „**KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej**” o numerze FESL.10.20-IP.02-07AC/23

Zawarta **[data zawarcia umowy]** w **[miejsce zawarcia umowy]** pomiędzy:

Śląskim Regionalnym Funduszem Poręczeniowym Sp. z o.o.

al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice,

REGON 277483759

NIP 9542367405

KRS 0000005627

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

reprezentowaną przez: **Pana Leszka Kowalczyka – Prokurenta.**

a

imię i nazwisko

PESEL

adres zamieszkania

zwaną/ym dalej „**uczestnikiem**”

Definicje

§ 1.

Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) „Beneficjencie” (Projektodawca, Operator wsparcia finansowego) – podmiot realizujący projekt na podstawie umowy o dofinansowanie w ramach Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej FE SL 2021-2027. W ramach projektu „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej”, funkcję Beneficjenta pełni: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. z siedzibą w Katowicach;
- 2) „Administrator Danych Osobowych” - oznacza podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych oraz decyduje o środkach przetwarzania danych osobowych;
- 3) „Inspektor Danych Osobowych”/ „IOD” – oznacza to osobę, która pomaga administratorowi przetwarzającemu dane we wszystkich kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. W szczególności obowiązkiem IOD jest:
 - informowanie i doradzanie administratorowi lub podmiotowi przetwarzającemu, jak również ich pracownikom, w zakresie ich obowiązków wynikających z przepisów prawa o ochronie danych,
 - monitorowanie zgodności organizacji z wszystkimi przepisami prawa dotyczącego ochrony danych, w tym audyty, działania podnoszące świadomość, a także szkolenia dla personelu zajmującego się przetwarzaniem danych,
 - udzielanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,
 - pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla uczestników projektu dotyczącego przetwarzania ich danych osobowych i wykonywania ich praw,
 - współpraca z organami ochrony danych i pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organów ochrony danych w kwestiach związanych z przetwarzaniem.

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - iod@wup-katowice.pl;

- 4) „Instytucji organizującej nabór” – oznacza to Województwo Śląskie – Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach z siedzibą w Katowicach, ul. Kościuszki 30;
- 5) „Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (dalej: Instytucja Zarządzająca – IZ)” – oznacza to Zarząd Województwa Śląskiego z siedzibą przy ul. Ligonía 46, 40-037 Katowice,

adres email: kancelaria@slaskie.pl , strona internetowa: bip.slaskie.pl;

Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - kancelaria@slaskie.pl;

- 6) „Projekcie” – oznacza to projekt pt. „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej” realizowany na podstawie umowy nr FESL.10.20-IP.02-07AC/23-00 zawartej pomiędzy Śląskim Regionalnym Funduszem Poręczeniowym Sp. z o.o. a Województwem Śląskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach;
- 7) „Uczestniku”/ „UP” – oznacza to osobę, która z własnej inicjatywy zgłosiła się do projektu, a następnie została zakwalifikowana do udziału w nim i jest stroną niniejszej umowy;
- 8) „Wsparciu” – oznacza to wszelkie działania projektowe adresowane do uczestnika projektu;
- 9) „Partnerze” – oznacza to podmioty wskazane we wniosku o dofinansowanie, wnoszące do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe, realizujące wspólnie projekt¹ - Zachodniopomorska Grupa Doradcza, z siedzibą przy ul. Bronowickiej 27, 71-012 Szczecin. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych: iod@zgd.com.pl;
- 10) „Umowa” – oznacza to niniejszą umowę.

Przedmiot umowy

§ 2.

1. Na warunkach określonych w umowie Beneficjent zobowiązuje się zapewnić uczestnikowi następujące formy wsparcia:
 - a. Wsparcie szkoleniowe realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej (wybrać właściwe):
 - na poziomie podstawowym (p) w wymiarze 48 godzin,
 - na poziomie średniozaawansowanym (ś) w wymiarze 32 godzin,
 - na poziomie zaawansowanym (z) w wymiarze 24 godzin,
 - b. Wsparcie doradcze realizowane przed rozpoczęciem działalności gospodarczej w wymiarze 8 godzin,
 - c. Wsparcie finansowe na założenie własnej działalności gospodarczej do kwoty 100.000,00 zł netto,

oraz następujące świadczenia uzupełniające:

 - d. obiad i serwis kawowy podczas szkoleń (w przypadku szkoleń stacjonarnych),

¹ Zgodnie z art. 39 ust.1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

- e. materiały szkoleniowe,
 - f. zwrot kosztu dojazdu na szkolenia – (w przypadku szkoleń stacjonarnych) pod warunkiem złożenia przez Uczestnika dokumentów dotyczących zwrotu kosztów dojazdu.
2. Na warunkach określonych w umowie uczestnik zobowiązuje się do aktywnego i systematycznego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego w projekcie formach wsparcia.
 3. Szczegółowe warunki udziału w projekcie zostały określone w *Regulaminie rekrutacji uczestników projektu*. Warunki i zasady korzystania z form wsparcia i dotacji zostały określone w *Regulaminie wsparcia szkoleniowego i doradztwa biznesowego oraz przyznawania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej*. Powyższe dokumenty są dostępne na stronie internetowej projektu pod adresem: <https://rfp.pl/index.php/aktualne/>

Prawa i obowiązki Beneficjenta

§ 3.

1. Beneficjent ma w szczególności obowiązek:
 - 1) zapewnienia uczestnikowi bezpłatnego dostępu do wszystkich form wsparcia wymienionych w §2 ust.1, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust. 2 pkt 7 umowy;
 - 2) nieodpłatnego udostępnienia uczestnikowi wszystkich niezbędnych materiałów dydaktycznych oraz sprzętu zgodnie ze specyfiką danej formy wsparcia, najpóźniej w dniu rozpoczęcia formy wsparcia, którego te materiały oraz sprzęt dotyczą;
 - 3) zapewnienia uczestnikowi dostępu do biura projektu oraz kontaktu z upoważnionym przedstawicielem merytorycznym Beneficjenta;
 - 4) zapewnienia uczestnikowi właściwego standardu pomieszczeń, w których realizowane są poszczególne formy wsparcia przysługujące uczestnikowi, w tym przystosowania do potrzeb osoby z niepełnosprawnościami²;
 - 5) doręczenia uczestnikowi zaświadczenia, certyfikatu, dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie danej formy wsparcia (jeśli dotyczy).
2. Beneficjent ma prawo żądać od uczestnika zwrotu w odpowiednim zakresie kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, jeśli w trakcie realizacji projektu lub po jego zakończeniu okaże się, że uczestnik nie spełniał warunków udziału w projekcie lub podał nieprawdziwe dane w oświadczeniu lub dokumencie rekrutacyjnym, albo jeśli zostały

² Nie dotyczy w przypadku zajęć odbywających się w formule zdalnej (on-line)

zidentyfikowane dane (np. w trakcie kontroli) nie spełniające warunków do otrzymania poszczególnych świadczeń w ramach umowy.

3. Beneficjent ma prawo do wypowiedzenia lub zmiany umowy na warunkach określonych w § 6.

Prawa i obowiązki uczestnika

§ 4.

1. Uczestnik oświadcza, że na dzień podpisania umowy spełnia następujące kryteria warunkujące udział w projekcie:
 - a. jest osobą pracującą lub zamieszkującą (w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego) na obszarze wskazanym w Terytorialnym Planie Sprawiedliwej Transformacji Województwa Śląskiego 2030, tj. wyłącznie jednego z 7 podregionów górniczych województwa śląskiego, tj.: podregionu katowickiego, sosnowieckiego, tyskiego, bytomskiego, gliwickiego, rybnickiego oraz bielskiego **oraz**
 - b. jest osobą zagrożoną, przewidzianą do zwolnienia lub zwolnioną (w okresie po 28 maja 2021 r., tj. po dacie podpisania Umowy społecznej dotyczącej transformacji sektora górnictwa węgla kamiennego oraz wybranych procesów transformacji woj. śląskiego) z przyczyn nie dotyczących pracownika **oraz**
 - c. nie jest wykluczony z możliwości udziału w projekcie na zasadach opisanych w § 4 Regulaminu Rekrutacji i Uczestników Projektu.

2. Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do:
 - a. dostarczenia w nieprzekraczalnym terminie do następujących dokumentów potwierdzających fakt spełnienia wskazanych kryteriów pod rygorem rozwiązania umowy przez Beneficjenta:
 - przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisania uczestnik złoży:
 - oświadczenie uczestnika projektu RODO (uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679) [**załącznik nr 1** do niniejszej umowy]
 - oświadczenie uczestnika projektu w zakresie przedstawionych danych na etapie rekrutacji do projektu [**załącznik nr 2** do niniejszej umowy].

- jeśli zaszły zmiany względem dokumentów przedłożonych na etapie rekrutacji:
 - w przypadku osób zagrożonych zwolnieniem - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające, że w okresie ostatnich 12 miesięcy w zakładzie pracy dokonano rozwiązań stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników (wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu);
 - w przypadku osób przewidzianych do zwolnienia z przyczyn nie dotyczących pracownika:
 - kserokopia (uwierzytelniona przez kandydata/tkę) wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika
lub
 - zaświadczenie od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużania z pracownikiem umowy z przyczyn nie dotyczących pracownika (wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu);
 - w przypadku osób zwolnionych z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie po 28 maja 2021 r. oraz osób bezrobotnych i biernych zawodowo:
 - kserokopia świadectwa pracy (uwierzytelniona przez kandydata/tkę), w którym powinien znaleźć się zapis wskazujący jednoznacznie przyczynę zwolnienia pracownika
lub
 - zaświadczenie od pracodawcy wskazujące przyczynę zwolnienia z zakładu pracy w przypadku, gdy przyczyna dokonanego zwolnienia nie wynika jednoznacznie ze świadectwa pracy (wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu);
 - informację z ZUS o przebiegu ubezpieczeń społecznych (np. **druk US-7**), obejmującą w szczególności brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej działalności zarobkowej.

Dodatkowo osoby zwolnione zobowiązane są dostarczyć następujące dokumenty (wystawione w terminie maksymalnie **10 dni roboczych** przed dniem ich złożenia):

- gdy osoba zwolniona jest osobą bezrobotną

zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) - zaświadczenie o statusie osoby bezrobotnej wydane przez właściwy PUP;

- gdy osoba jest osobą bezrobotną niezarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) - zaświadczenie ZUS potwierdzające status osoby biernej zawodowo np. brak tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej;
- gdy osoba zwolniona posiada dochód z tytułu innej działalności zarobkowej – dokument potwierdzający (np. umowa lub zaświadczenie pracodawcy), że działalność zarobkowa kandydata/cki wykonywana jest w wymiarze mniejszym niż połowa wymiaru czasu pracy.

Dostarczenie tych dokumentów warunkuje rozpoczęcie udziału w formach wsparcia przewidzianych w § 2 ust. 1 umowy;

- b. przestrzegania Regulaminu rekrutacji uczestników projektu oraz przepisów prawa powszechnego;
- c. aktywnego udziału we wsparciu szkoleniowo-doradczym (adekwatnym do indywidualnych potrzeb zdiagnozowanych podczas rozmowy z doradcą na etapie rekrutacji). Udział we wsparciu szkoleniowo-doradczym jest warunkiem starania się o wsparcie finansowe na rozpoczęcie działalności gospodarczej (bezzwrotną dotację). UP zobowiązany jest do uczestnictwa **w co najmniej 80 % całkowitego czasu trwania szkolenia** w danej kategorii oraz do uczestnictwa w indywidualnym doradztwie związanym z podjęciem i prowadzeniem działalności gospodarczej (średnio 8 godzin indywidualnych usług doradczych), zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- d. stosowania się do zaleceń personelu projektu, o ile nie są sprzeczne z niniejszą umową, przepisami prawa oraz zasadami współżycia społecznego;
- e. wypełniania niezbędnych dokumentów związanych z udziałem w projekcie, udostępnionych przez Beneficjenta oraz upoważnione do tego instytucje, w szczególności oświadczenia uczestnika projektu stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, ankiet ewaluacyjnych i dokumentów niezbędnych do określenia poziomu wiedzy, kompetencji, motywacji i predyspozycji (w zależności od specyfiki projektu);
- f. dostarczenia w terminie **14 dni od zakończenia udziału w projekcie** wszystkich dokumentów i informacji wskazanych przez Beneficjenta, dotyczących zarówno udzielonego wsparcia, jak i aktualnej sytuacji

- społeczno-zawodowej;
- g. wniesienia wkładu własnego w wysokości: 6,217% przyznanego wsparcia finansowego na założenie własnej działalności gospodarczej.
3. Nieobecność na zajęciach w ramach którejkolwiek z form wsparcia może zostać usprawiedliwiona wyłącznie w wyjątkowych, uzasadnionych i udokumentowanych przez uczestnika projektu sytuacjach.
4. Uczestnik ma prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy na warunkach opisanych w § 6.
5. W przypadku niewywiązywania się przez Beneficjenta w sposób uporczywy z zobowiązań wobec uczestnika, należy niezwłocznie powiadomić ION w celu podjęcia wszelkich możliwych działań, w ramach posiadanych środków i procedur, dla zabezpieczenia interesów uczestnika.

Ochrona danych osobowych

§ 5.

1. Administratorem danych osobowych jest Beneficjent.
2. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez administratora znajdują się w załączniku nr 1 do umowy.
3. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Beneficjenta:
- 1) Kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych/osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie przetwarzania danych - odo@rfp.pl.
 - 2) Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy, w związku z udzieleniem wsparcia w ramach projektu. Beneficjent ma prawo do przetwarzania danych osobowych uczestnika zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i c oraz art. 9 ust. 2 lit. f, g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).
 - 3) Prawo, o którym mowa w punkcie 2, wynika z umowy oraz z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności z ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027.
 - 4) Dane osobowe będą przetwarzane przez następujących odbiorców: partnera, instytucję zarządzającą, instytucję organizującą nabór oraz instytucje kontrolne upoważnione do przetwarzania danych osobowych na podstawie odrębnych przepisów prawa, operatora

pocztowego lub kuriera (w przypadku korespondencji papierowej), podmioty zapewniające obsługę teleinformatyczną projektu.

Podmioty którym zostało powierzone przetwarzanie danych osobowych: zgodnie z wykazem znajdującym się na stronie internetowej:

<https://rfp.pl/index.php/aktualne/>

- 5) Dane będą przetwarzane od dnia podpisania umowy:
 - a) przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym został zatwierdzony końcowy wniosek o płatność w ramach projektu,
 - b) przez okres 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, w przypadku udzielenia pomocy de minimis.
- 6) Uczestnik ma prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wymienione prawa będą realizowane w sposób określony w artykułach Rozdziału III RODO pn. Prawa osoby, której dane dotyczą. Uczestnik ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku podejrzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji postanowień umowy. Odmowa ich przekazania jest jednoznaczna z brakiem możliwości rozpoczęcia udziału w projekcie.

Wypowiedzenie i zmiana umowy

§ 6.

1. Wypowiedzenie umowy przez Beneficjenta może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rozwiązanie umowy o dofinansowanie projektu;
 - 2) rażące naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez uczestnika;
 - 3) podanie przez uczestnika nieprawdziwych informacji w procesie rekrutacji do projektu;
 - 4) powtarzająca się nieusprawiedliwiona nieobecność uczestnika w organizowanych formach wsparcia;
 - 5) rażące naruszenie zasad współżycia społecznego, reguł organizacyjno- porządkowych lub przepisów prawa, którego dopuszcza się uczestnik, w związku z jego udziałem w projekcie;
 - 6) niedostarczenie dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 2 pkt 1 umowy.

2. Wypowiedzenie umowy przez uczestnika może nastąpić wyłącznie z poniższych powodów:
 - 1) rażąco naruszenie postanowień umowy (sytuacja zagrażająca celowi umowy, działanie naruszające zobowiązania umowy bez ważnych i uzasadnionych przyczyn) oraz pozostałych dokumentów, określających zasady wsparcia w ramach Działania FESL.10.20 przez Beneficjenta;
 - 2) usprawiedliwiona konieczność rezygnacji z udziału w projekcie, wynikająca wyłącznie z przyczyny zdrowotnej lub losowej, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy;
 - 3) udokumentowane podjęcie zatrudnienia przed zakończeniem pełnej ścieżki wsparcia, tj. przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
3. W przypadku rozwiązania umowy w wyniku zaistnienia przesłanek opisanych w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2. uczestnik nie ponosi żadnych konsekwencji finansowych, a na Beneficjencie ciąży zobowiązanie wynikające z §3 ust. 1 pkt 5 i 6 – jeśli istnieje ku temu podstawa.
4. Wypowiedzenie umowy wymaga formy pisemnej i jest skuteczne od dnia doręczenia go drugiej stronie umowy zgodnie z art. 61 § 1 Kodeksu cywilnego.
5. Zmiana postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna wyłącznie z przyczyn, które są konsekwencją zmiany zasad realizacji projektu i wymaga formy pisemnej.
6. Wypowiedzenie umowy nie jest skuteczne w zakresie, w jakim stanowi ona podstawę do przetwarzania danych osobowych.

Postanowienia końcowe

§ 7.

1. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Beneficjenta: al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice;
 - 2) dla uczestnika:
2. Strony wskazują następujące numery telefoniczne:
 - 1) dla Beneficjenta: **(32) 785 85 85**
 - 2) dla uczestnika:
3. W przypadku zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego strona umowy, której dotyczy ta zmiana, zobowiązana jest niezwłocznie powiadomić o powyższym drugą stronę umowy w formie pisemnej. Zmiany adresu do doręczeń lub numeru telefonicznego nie wymagają

formy aneksu.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony, tj. od dnia jej zawarcia do dnia
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

.....

Beneficjent

.....

Uczestnik/ Uczestniczka projektu

Załączniki:

- Załącznik 1: Oświadczenie Uczestnika projektu (uwzględnia obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)
- Załącznik 2: Oświadczenie Uczestnika projektu w zakresie danych przedstawionych na etapie procesu rekrutacji do projektu



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 1 do Umowy uczestnictwa w projekcie „KOPALNIA BIZNESU 2.0 -
bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU RODO

obowiązek informacyjny realizowany na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej” przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorami moich danych osobowych są:
 - a. Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. z siedzibą przy al. Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice, pełniący funkcję Beneficjenta projektu,
 - b. oraz podmioty, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu w tym m.in. Zachodniopomorska Grupa Doradcza Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Bronowickiej 27, 71-012 Szczecin, pełniąca funkcję Partnera projektu,
 - c. szczegółowy wykaz podmiotów znajduje się na stronie projektu.
2. Cel przetwarzania danych
 - a. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FESL 2021-2027, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, analiz, ekspertyz, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników, rejestracji i przechowywania w formie elektronicznej danych dotyczących projektu, archiwizacji dokumentacji, prowadzenia działań informacyjno – promocyjnych, wykrywaniu nieprawidłowości, nakładaniu korekt finansowych, odzyskiwania środków wypłaconych w związku z realizacją projektu, rozliczania finansowego projektu na etapie weryfikacji wniosków o płatność.
 - b. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.
3. Podstawa przetwarzania

Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. a, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. a, g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Śląskiego 2021-2027 na podstawie:

- a. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- b. rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- c. ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- d. ustawy z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- e. ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- f. ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- g. Rozporządzenie z dnia 18 stycznia 2011 r. Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Sposób pozyskiwania danych:

Administratorzy pozyskują dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

5. Dostęp do danych osobowych

Moje dane osobowe będą przetwarzane w zbiorach: programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 Centralny System Teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, System Monitorowania EFS. Moje dane osobowe zostaną powierzone do przetwarzania podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu pn. „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej”. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również

powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta kontrole i audyt w ramach FESL.

Dostęp do danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

- a. podmiotom, którym administratorzy zlecieli wykonywanie zadań w FESL,
- b. podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- c. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
- d. podmiotom, które wykonują dla administratorów usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe będą przechowywane przez Beneficjenta przez okres co najmniej 10 lat od dnia podpisania Umowy o udzielenie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przyznanej w ramach pomocy de minimis (art. 6 ust. 3 rozporządzenia 2023/2831). Po upływie tego okresu akta sprawy będą podlegały ekspertyzie ze względu na ich charakter, treść i znaczenie. Na tej podstawie nastąpić może zmiana okresu przechowywania dokumentacji, włącznie z uznaniem jej za materiały podlegające wieczystemu przechowywaniu w Archiwum Państwowym.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

- a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
- b. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
- c. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
- d. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
- e. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany
- f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne

krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

10. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

- a. Jeśli masz pytania, możesz skontaktować się u beneficjenta jest Śląski Regionalny Fundusz Poręczeńiowy Sp. z o.o. z osobą, która odpowiada za ochronę przetwarzania danych osobowych w następujący sposób:
 - i. pocztą tradycyjną (Al. Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice)
 - ii. elektronicznie (adres e-mail: odo@rfp.pl)
- b. Jeśli masz pytania dotyczące przetwarzania przez Zachodniopomorską Grupę Doradczą, możesz kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:
 - i. pocztą tradycyjną (ul. Bronowicka 27, 71-012 Szczecin),
 - ii. elektronicznie (adres e-mail: iod@zgd.com.pl)

.....
Miejscowość i data

.....
Czytelny podpis *Uczestnika/ Uczestniczki projektu*



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Załącznik nr 2 do Umowy uczestnictwa w projekcie „KOPALNIA BIZNESU 2.0 -
bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej”

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU W ZAKRESIE PRZEDSTAWIONYCH DANYCH NA ETAPIE PROCESU REKRUTACJI DO PROJEKTU

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. W związku z chęcią przystąpienia do projektu pn. „KOPALNIA BIZNESU 2.0 -
bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej” oświadczam, iż
dane przedstawione przeze mnie na etapie rekrutacji, tj. w Formularzu
rekrutacyjnym:

- nie uległy zmianie** i są aktualne na dzień złożenia niniejszego
oświadczenia
- uległy zmianie**³ w następującym zakresie

³ W przypadku gdy dane uległy zmianie prosimy o uzupełnienie tabeli i wskazanie danych które uległy zmianie. W przypadku zmian statusu na rynku pracy lub innych zmian prosimy o dołączenie odpowiednich dokumentów źródłowych (analogicznych jak wymaganych do złożenia na etapie rekrutacji). Dopuszcza się załączenie skorygowanej części A formularza rekrutacyjnego.

Lp.	PUNKT Z FORMULARZA REKRUTACYJNEGO, KTÓRY ULEGNIE ZMIANIE	PIERWOTNA TREŚĆ Z FORMULARZA REKRUTACYJNEGO	NOWA TREŚĆ PO ZMIANIE
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

2. Samodzielnie, z własnej inicjatywy zgłaszam chęć udziału w projekcie „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej” nr FESL.10.20-IP.02-07AC/23, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Funduszy Europejskich dla Śląskiego 2021-2027 w zakresie Funduszu Sprawiedliwej Transformacji (FST), Działania FESL.10.20 Wsparcie na założenie działalności gospodarczej;
3. Zapoznałem/łam się z regulaminem rekrutacji uczestników projektu i zgodnie z jego wymogami jestem uprawniony/a do udziału w ww. projekcie. Akceptuję warunki regulaminu i zobowiązuję się do ich przestrzegania. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta Projektu o wszystkich zmianach danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym (dane uczestnika, dane kontaktowe, status);
4. Spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w ww. projekcie;
5. Przed podpisaniem umowy **dostarczę do Beneficjenta dokumenty dotyczące zakończenia stosunku pracy z ostatnim pracodawcą** (dotyczy osoby zagrożonej zwolnieniem lub przewidzianej do zwolnienia) oraz **mam pełną świadomość tego, że w dniu rozpoczęcia działalności gospodarczej nie mogę być osobą zatrudnioną. W przypadku utrzymania zatrudnienia jestem świadomy, że kwota przyznanego wsparcia finansowego nie zostanie mi wypłacona.**
6. Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie nierzetelnych pisemnych oświadczeń, jak również podrobionych, przerobionych poświadczających nieprawdę lub nierzetelnych dokumentów, o którym mowa z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeksu karnego. Oświadczam, że przedstawione przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są zgodne z prawdą. Przyjmuję do wiadomości, że informacje te mogą podlegać weryfikacji przez upoważnione instytucje na podstawie krajowych rejestrów (np. rejestru Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, rejestru Powiatowego Urzędu Pracy)

- pod względem ich zgodności z prawdą;
7. W związku z przystąpieniem do projektu pn. „KOPALNIA BIZNESU 2.0 - bezzwrotne wsparcie na założenie działalności gospodarczej” nr FESL.10.20-IP.02-07AC/23, nie jestem uczestnikiem innego projektu współfinansowanego ze środków funduszy europejskich, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tych samych kwalifikacji / kompetencji /wiedzy lub uzyskania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

.....

Data z dnia udziału w pierwszym dniu wsparcia

.....

Czytelny podpis *Uczestnika/
Uczestniczki projektu*