



Katowice, dnia 06.12.2021 r.

## NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO DLA UCZESTNIKÓW NABORU NR 3

### TERMIN NABORU:

rozpoczęcie – **17.12.2021** godzina 08:00

zakończenie – **20.12.2021** godzina 15:00

### DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Uczestnik/-czka w w/w terminie naboru musi złożyć następujące dokumenty:

1. **WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO** [w dwóch egzemplarzach - [Zał. 13 Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego](#)]
2. **ZAŁĄCZNIKI** do Wniosku o przyznanie wsparcia pomostowego [[każdy załącznik w jednym egzemplarzu](#)]:
  - a) Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku,
  - b) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie [[załącznik 2](#)]  
**LUB**  
oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis [[załącznik 3](#)],
  - c) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis [[załącznik 4](#)],
  - d) zbiór oświadczeń Uczestnika projektu [[załącznik 6](#)]:
    - oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (dotyczy wyłącznie Uczestników projektu, którzy posiadali zarejestrowaną działalność gospodarczą w okresie dłuższym niż 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz osób, które prowadziły działalność poza terytorium Polski),
    - oświadczenie o niekorzystaniu równoległe z innymi środkami publicznymi, w tym zwłaszcza Środków Funduszu Pracy, PFRON, oraz środków oferowanych w ramach PO WER, RPO oraz środków oferowanych w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2014-2020 na pokrycie tych samych wydatków związanych z podjęciem oraz prowadzeniem działalności gospodarczej,
    - oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. –Kodeks Karny oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
    - oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko Uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań,
    - oświadczenie potwierdzające, że działalność gospodarcza, na którą uczestnik projektu otrzymuje środki nie była prowadzona wcześniej przez członka rodziny, z wykorzystaniem zasobów materialnych (pomieszczenia, sprzęt itp.) stanowiących zaplecze dla tej działalności,
    - oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT,
    - oświadczenie o pouczeniu o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
  - e) zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne [[załącznik 14](#)],
  - f) w przypadku osób z niepełnosprawnościami biorących udział w projekcie dodatkowo obligatoryjne jest złożenie oświadczenia o niekorzystaniu równoległe z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków



kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe [\[załącznik 15\]](#).

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ NA STRONIE <https://rfp.pl/index.php/aktualne-projekty> W ZAKŁADCE [Dokumenty do pobrania](#)

#### ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTACJI

1. Wnioski o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z załącznikami powinny być wypełnione czytelnie w języku polskim (wskazane wypełnienie komputerowe lub DRUKOWANYMI literami). **Przed złożeniem, wniosek należy czytelnie własnoręcznie podpisać, w miejscach przeznaczonych do złożenia podpisu, parafować na każdej stronie i spiąć trwale wraz z załącznikami w sposób uniemożliwiający przypadkową dekompletację.**
2. **Pola, które danego UP nie dotyczą należy uzupełnić formułą „nie dotyczy”.** Pozostawienie jakiegokolwiek pozycji we wniosku niewypełnionej stanowi błąd formalny.
3. Kopie wymaganych załączników do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uczestnika Projektu. Prawidłowo potwierdzona za zgodność kopia zawiera czytelny podpis Uczestnika Projektu z klauzulą:
  - a. „potwierdzam za zgodność z oryginałem” na każdej stronie lub
  - b. „potwierdzam za zgodność z oryginałem od strony ... do strony...”na pierwszej stronie dokumentu wielostronicowego.
4. Niedopuszczalna jest ingerencja w treść wzoru Wniosku oraz załączników, usuwanie zapisów, logotypów, złożenie nieaktualnych wersji dokumentów
5. Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego wraz z wymaganymi załącznikami w wersji papierowej należy złożyć do biura projektu w zamkniętej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Uczestnika/Uczestniczki projektu

Nazwa przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy)

Adres

telefon

**Wniosek o przyznanie wsparcia pomostowego w ramach projektu**

**„KOPALNIA BIZNESU!” –NIE OTWIERAĆ**

*Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.*

*al. Walentego Roździeńskiego 188*

*40-203 Katowice*

#### SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Dokumenty można składać w następujący sposób:



- a) **Osobiście** dokumenty można składać wyłącznie po uprzednim kontakcie telefonicznym lub e-mailowym w Biurze Projektu:  
**Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.**, al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice  
Szczegóły dotyczące lokalizacji -> <https://rfp.pl/index.php/aktualne-projekty/projekty-kontakt/>  
e-mail: [kopalniabiznesu@rfp.pl](mailto:kopalniabiznesu@rfp.pl)  
telefon: 723 041910  
Informacja nt. aktualnych godzin otwarcia biura projektu znajduje się na stronie internetowej projektu: [www.rfp.pl](http://www.rfp.pl) w zakładce „Aktualne projekty”
- b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru** przesłanych na adres biura projektu. Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę doręczenia przesyłki do biura projektu.

Szczegółowa informacja znajduje się w „Regulamin przyznawania Środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego” w § 10 NABÓR WNIOSKÓW O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

MIEJSCE NABORU:

Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.

al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice

Szczegóły dotyczące lokalizacji -> <https://rfp.pl/index.php/aktualne-projekty/projekty-kontakt/>

KONTAKT W SPRAWIE NABORU:

tel. 723 041 910

tel. 512 020 242

e-mail: [kopalniabiznesu@rfp.pl](mailto:kopalniabiznesu@rfp.pl)

KONTAKT W SPRAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 723 041 910