



Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „KOPALNIA BIZNESU! - bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 18-29 lat zamieszkujących subregion centralny województwa Śląskiego, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.”

WNIOSEK O PRYZNANIE WSPARCIA POMOSTOWEGO

w ramach projektu

pt. „KOPALNIA BIZNESU! - bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 18-29 lat zamieszkujących subregion centralny województwa Śląskiego, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.”

nr projektu POWR.01.02.01-24-0075/20

Oś Priorytetowa: I. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy

Poddziałanie: 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020

WYPEŁNIA BENEFICJENT	
Numer wniosku:	
Data wpływu wniosku:	

DANE UCZESTNIKA PROJEKTU/PRZEDSIĘBIORCY SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK ¹	
Imię i nazwisko Uczestnika projektu	
PESEL	
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	
Planowana data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
DANE DOTYCZĄCE PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ²	
Nazwa przedsiębiorstwa	

¹ Jeśli wniosek składa osoba fizyczna przed zarejestrowaniem działalności gospodarczej należy wpisać wyłącznie dane Uczestnika projektu.

² Wypełnia Uczestnik projektu, który składa wniosek po zarejestrowaniu działalności gospodarczej.



NIP	
Miejsce (adres) prowadzenia działalności gospodarczej	
Data rozpoczęcia działalności gospodarczej	
Telefon	
Fax	
Adres e-mail	

- 1) Wnoszę o przyznanie wsparcia pomostowego na łączną kwotę w wysokościPLN (słownie: złotych), zgodnie z załączonym zestawieniem planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne.
- 2) Wnoszę o wypłatę wsparcia w następujący sposób:
 - ilość rat
 - wysokość każdej z rat w PLN (słownie:)
 - w okresie
- 3) Data zawarcia Umowy o udzielenie wsparcia finansowego nr
- 4) Wnioskowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o przyznanie wsparcia pomostowego:
 - ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
 - ☐ weksel własny oraz poręczenie
 - ☐ weksel własny oraz gwarancja bankowa
 - ☐ weksel własny oraz zastaw na prawach lub rzeczach
 - ☐ weksel własny oraz blokada rachunku bankowego
 - ☐ weksel własny oraz akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

PLAN PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI:

- 1) *Należy wskazać wyczerpujące uzasadnienie dla otrzymania wsparcia pomostowego*

.....

.....

.....



- 2) *Należy wskazać m.in. terminy i zakres podejmowanych działań w okresie minimum pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej*

.....

.....

.....

- 3) *Należy opisać aktualną sytuację finansową przedsiębiorcy, opisać przyczyny problemów z płynnością finansową oraz wykazać w jaki sposób fakt otrzymania wsparcia pomostowego przyczyni się do odzyskania płynności finansowej*

.....

.....

.....

Oświadczam, że wnioskowane wsparcie pomostowe będzie wydatkowane zgodnie z poniższym katalogiem kosztów:

- a. **koszty ZUS**, w tym składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela, składka na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) właściciela, składka na ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne) właściciela, koszty ZUS pracodawcy w związku z zawartą z pracownikiem umową o pracę, koszty podatku dochodowego w związku z zawartą z pracownikiem umową o pracę
- b. **wydatki bieżące w kwotach netto [bez VAT]:**
- i. koszty Pracodawcy ponoszone w związku z funkcjonowaniem nowego miejsca pracy, w tym w szczególności koszty obowiązkowych badań lekarskich, obowiązkowe szkolenie BHP, koszty zakupu odzieży ochronnej i obuwia roboczego i inne koszty ochrony pracy (jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania ich na danym stanowisku pracy) i inne związane z kosztami pracy,
 - ii. koszty administracyjne: opłata za czynsz (tylko w przypadku posiadania umowy czynszu/wynajmu/dzierżawy), opłaty za wynajem lub dzierżawę (tylko w przypadku posiadania umowy wynajmu lub dzierżawy) pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością, opłata za dzierżawę maszyn i urządzeń (z wyłączeniem leasingu i wynajmu pojazdów),
 - iii. koszty eksploatacji pomieszczeń: opłata za energię elektryczną, gazową, opłata za ogrzewanie energią ciepłą, opłata za wodę i ścieki, koszty wywozu nieczystości stałych (umowa na firmę), podatek od nieruchomości od zajmowanej powierzchni budynku na potrzeby prowadzenia działalności,
 - iv. koszty usług pocztowych i telekomunikacyjnych: koszty przesyłek pocztowych, kurierskich, koszty przelewów dokonane w Urzędzie Pocztowym, kolportaż reklam i ulotek dotyczących działalności firmy, zakup znaczków pocztowych, koszty abonamentu telefonicznego i rozmów, koszt opłat za użytkowanie łącza internetowego,
 - v. koszty usług księgowych (zlecenie obsługi księgowej firmy) i innych usług związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą,
 - vi. koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością np. OC, majątkowe, w tym ubezpieczenie OC służbowego pojazdu, NNW pracowników, itp.,
 - vii. koszt materiałów promocyjno-informacyjnych prowadzonej działalności prowadzonej działalności, w tym utworzenie i prowadzenie strony internetowej firmy, materiały drukowane:



- broszury, ulotki, foldery, plakaty prezentujące firmę, reklama w mediach (radio, prasa, telewizja, Internet), tablica reklamowa firmy (szyld), banner reklamowy firmy,
- viii. koszty środków czystości i innych materiałów związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń bezpośrednio związanych z prowadzoną działalnością,
- ix. koszty obsługi (napraw, konserwacji, zakupów materiałów służących naprawie (eksploatacyjnej) składników majątku trwałego przedsiębiorstwa,
- x. koszty materiałów eksploatacyjnych i biurowych tj. papieru do drukarki, tonerów, kopert, segregatorów itp.,
- xi. Inne: wynikające ze specyfikacji prowadzonej Działalności Gospodarczej (np. paliwo, opłaty do ZAiKS, za utylizację odpadów medycznych, za koncesje, pozwolenia), służące bezpośrednio prowadzonej działalności gospodarczej przez przedsiębiorcę.

Załączniki:

- Wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub dokument poświadczający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego wydany nie wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku
- Załącznik 2 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie

i/lub

Załącznik 3 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego: Oświadczenie o nie skorzystaniu z pomocy de minimis

- Załącznik 4 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik 6 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego: Zbiór oświadczeń Uczestnika projektu
- Załącznik 14 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego: Zestawienie planowanych wydatków z wyszczególnieniem wydatków przeznaczonych na składki na ubezpieczenie społeczne
- Załącznik 15 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego: Oświadczenie o nie korzystaniu równolegle z dwóch różnych źródeł na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach wsparcia pomostowego, związanych z opłacaniem składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (dotyczy osób z niepełnosprawnościami)

.....
Data i Podpis Uczestnika projektu lub osoby uprawnionej do jego reprezentowania (w przypadku podpisu osoby reprezentującej należy obligatoryjnie dołączyć pełnomocnictwo)