

Załącznik nr 7 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego w ramach projektu „KOPALNIA BIZNESU! - bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 18-29 lat zamieszkujących subregion centralny województwa Śląskiego, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.”

KARTA OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU

Beneficjent	Śląski Regionalny Fundusz Poręczeńiowy Sp. z o.o.
Imię i nazwisko Uczestnika projektu	
Numer referencyjny Biznesplanu	
Data wpływu Biznesplanu	
Wnioskowana kwota wsparcia	
Imię i nazwisko Oceniającego	
<p align="center">DEKLARACJA POUFNOŚCI I BEZSTRONNOŚCI</p> <p>Niniejszym oświadczam, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki, kurateli z wnioskodawcą lub jego zastępcami prawnymi. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ przed upływem trzech lat od daty rozpoczęcia posiedzenia komisji nie pozostawałem/łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem ubiegającym się o dofinansowanie. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności. W przypadku stwierdzenia takiej zależności zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i wycofania się z oceny tego projektu, ➤ zobowiązuję się, że będę wypełniać moje obowiązki w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą, ➤ zobowiązuję się również nie zatrzymywać kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji, ➤ zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów niniejszej oceny i nie powinny być ujawnione stronom trzecim. 	
Miejscowość, data i podpis	



I. OCENA FORMALNA BIZNESPLANU

LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	Uwagi
1.	Czy Biznesplan został złożony w określonym terminie?			
2.	Czy Biznesplan zawiera wszystkie strony?			
3.	Czy wszystkie pola Biznesplanu zostały wypełnione?			
4.	Czy Biznesplan jest czytelny i możliwa jest weryfikacja treści zawartej w dokumentach?			
5.	Czy Biznesplan został złożony w wersji papierowej?			
6.	Czy do Biznesplanu dołączono wszystkie niezbędne załączniki (w jednym egzemplarzu)?			
	– Załącznik 2: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w bieżącym roku podatkowym i okresie poprzedzających go 2 lat podatkowych wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie i/lub Załącznik 3: Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis			
	– Załącznik 4: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis			
	– Załącznik 5: Szczegółowe zestawienie towarów i usług przewidzianych do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (w kwotach brutto, bez wyszczególniania kwoty podatku VAT)			
	– Załącznik 6: Zbiór oświadczeń Uczestnika projektu			
	– Potwierdzenie wykonania usługi szkoleniowej, poświadczające udział w minimum 80% godzin szkoleń przewidzianych dla uczestników projektu na etapie indywidualnych spotkań z doradcą zawodowym podczas rekrutacji			
	– Dokumenty poświadczające posiadany potencjał w zakresie wykształcenia i kwalifikacji			
7.	Czy Biznesplan został złożony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach?			
8.	Czy Biznesplan oraz załączniki do wniosku zostały sporządzone na wzorach udostępnionych przez Beneficjenta?			
9.	Czy Biznesplan oraz wszystkie załączniki zostały podpisane w wyznaczonych miejscach oraz zaparafowane?			
10.	Czy załączniki do wniosku są poprawne/czytelne i niebudzące wątpliwości co do ich wiarygodności?			



LP	KRYTERIUM	TAK	NIE	Uwagi
11.	Czy kopie złożonych dokumentów zawierają potwierdzenie „za zgodność z oryginałem” wraz z czytelnym podpisem?			
12.	Czy w Biznesplanie oraz załącznikach nie stwierdzono innych uchybień formalnych?			

WYNIK OCENY FORMALNEJ BIZNESPLANU

BIZNESPLAN REKOMENDOWANY DO:		TAK	NIE
➤ oceny merytorycznej (oceniony pozytywnie)			
➤ poprawy uchybień formalnych (w przypadku nie spełnienia kryteriów w pkt. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11 oceny formalnej)			
➤ odrzucenia (w przypadku niespełnienia kryteriów w pkt 1, 4, 5, 10 oceny formalnej)			
W przypadku uchybień formalnych o których w pkt. 2, 3, 6, 7, 8, 9, 11 oceny formalnej należy wskazać ich dokładny zakres pozwalający na poprawę Biznesplanu wraz z załącznikami przez Uczestnika projektu			
Uzasadnienie:			
Data i podpis:			

II. PONOWNA OCENA FORMALNA BIZNESPLANU

(dotyczy tylko wniosków skierowanych do uzupełnienia)

Lp.	KRYTERIA	TAK	NIE
1	Biznesplan został skorygowany zgodnie z wykazanymi uchybieniami		
2	Biznesplan rekomendowany do oceny merytorycznej		
W przypadku ponownych uchybień formalnych Biznesplan podlega odrzuceniu bez możliwości ponownego odwołania			



Uzasadnienie:

Data i podpis: