



Katowice, dnia 21.07.2021 r.

NABÓR NR 3 i NR 4 – WYDŁUŻENIE TERMINU NABORU

TERMIN NABORU:

rozpoczęcie – 10.06.2021 [wersja papierowa od godziny 08:00, wersja elektroniczna od początku dnia 00:01]

zakończenie – **05.08.2021** [wersja papierowa do godziny 15:00, wersja elektroniczna do końca dnia 23:59]

KTO MOŻE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY

Projekt skierowany jest do osób, które spełniają **ŁĄCZNIE** poniższe warunki:

- a) należą do grupy osób z kategorii NEET tj.
 - są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędzie pracy w wieku 18-29 lat oraz
 - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki) oraz
 - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, a także w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie brały udziału w szkoleniach mających na celu aktywizację finansowaną ze środków publicznych);
- b) zamieszkują na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego
[WAŻNE! miejsce zamieszkania zgodnie z Kodeksem Cywilnym tj. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania”]:
 - Powiat będziński
 - Powiat bieruńsko-lędziński
 - Powiat gliwicki
 - Powiat lubliniecki
 - Powiat mikołowski
 - Powiat pszczyński
 - Powiat tarnogórski
 - Powiat zawierciański
 - Powiat Bytom
 - Powiat Chorzów
 - Powiat Dąbrowa Górnicza
 - Powiat Gliwice
 - Powiat Jaworzno
 - Powiat Katowice
 - Powiat Mysłowice
 - Powiat Piekary Śląskie
 - Powiat Ruda Śląska
 - Powiat Siemianowice Śląskie
 - Powiat Sosnowiec
 - Powiat Świętochłowice
 - Powiat Tychy
 - Powiat Zabrze
- c) deklarują rejestrację działalności gospodarczej na obszarze subregionu centralnego;
- d) utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 w skutek pandemii COVID-19
[utrata zatrudnienia nie mogła nastąpić z przyczyn leżących po stronie pracownika];
- e) nie należą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. POWER oraz nie są wykluczone z możliwości udziału w projekcie



[szczegółowy wykaz wykluczenia z udziału w projekcie znajduje się w Regulaminie rekrutacji § 4]

W projekcie dodatkowo punktowane są:

- osoby z niepełnosprawnościami;
- kobiety;
- osoby zamieszkujące (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) miasta średnie i miasta średnie tracące funkcje gospodarczo-społeczne:
 - Będzin
 - Bytom
 - Chorzów
 - Czeladź
 - Dąbrowa Górnicza
 - Gliwice
 - Jaworzno
 - Lubliniec
 - Łaziska Górne
 - Mikołów
 - Mysłowice
 - Orzesze
 - Piekary Śląskie
 - Pszczyna
 - Ruda Śląska
 - Siemianowice Śląskie
 - Sosnowiec
 - Świętochłowice
 - Tarnowskie Góry
 - Tychy
 - Zabrze
 - Zawiercie

[UWAGA ! spełnienie poniższych kryteriów nie jest obowiązkowe, są to jedynie kryteria premiujące, za których spełnienie Kandydat otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji]

DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Kandydat/-ka w w/w terminie złożyć musi następujące dokumenty:

- Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami w nim zawartymi

Szczegółowa informacja znajduje się w "Regulaminie rekrutacji Uczestników" w § 5 Dokumenty rekrutacyjne

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ Z ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Ze względu na obowiązek zachowania reżimu sanitarnego wynikającego z bezpieczeństwa związanego z koronawirusem COVID-19 w Polsce, mając na uwadze bezpieczeństwo zarówno Kandydatów/tek oraz pracowników, dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w następujący sposób:

- a) **W Biurze Projektu** - wyłączenie w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym umówieniu terminu minimum 1 dzień roboczy przed planowanym złożeniem dokumentów. Przez wyjątkową sytuację rozumie się brak dostępu do środków komunikacji elektronicznej.



- b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres biura projektu.** Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu zgodnie z definicją w § 1
- c) **W formie elektronicznej z dokumentami opatrzonymi bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub dokumentami z uzupełnionymi podpisami w wymaganym miejscu i następnie zeskanowanym.**

Dokumenty należy składać na adres e-mail kopalniabiznesu@rfp.pl zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Zaleca się wysyłanie całości dokumentacji w postaci jednego pliku (zapisanego najlepiej w formacie .pdf) umieszczonego w folderze skompresowanym np. zip., 7zip. zabezpieczonego dodatkowo hasłem dostępu (dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych Kandydata/teki) a następnie zaleca się:
 - W pierwszym e-mailu – przesłanie dokumentów w zalecanej formie czarno-białych plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 5 MB,
 - W drugim e-mailu – przesłanie hasła dostępu w treści kolejnej wiadomości umożliwiającego dostęp do złożonych dokumentów.
- W temacie wiadomości powinno być wpisane „Zgłoszenie do projektu „KOPALNIA BIZNESU!” wraz z imieniem i nazwiskiem Kandydata/teki, numerem telefonu oraz numerem naboru”.
- Dokumenty muszą być wysłane z adresu e-mail Kandydata/teki wskazanego w formularzu zgłoszeniowym.
- Zaleca się przy wysłaniu wiadomości e-mail skorzystania z opcji „żądaj potwierdzenia doręczenia”.

WAŻNE! Wysłanie zgłoszenia bez załącznika lub w formie nieczytelnego skanu lub nie przesłanie hasła dostępu w przypadku zabezpieczenia dokumentów hasłem lub przesłanie hasła uniemożliwiającego otwarcie przesłanego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem Kandydata/teki w danym naborze.

Kandydat/-ka, który złożył dokumenty w formie elektronicznej, jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu oryginalnej wersji (papierowej) dokumentów, które zostały złożone w formie elektronicznej (w formie podpisanego skanu) **w terminie do 5 dni roboczych** od zakończenia terminu naboru. Dopuszcza się złożenie dokumentów w wersji papierowej osobiście w Biurze Projektu lub za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres Biura Projektu.

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego lub tradycyjnego, bez parafowania każdej strony). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata/teki.

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/teki Adres telefon
Zgłoszenie do projektu „KOPALNIA BIZNESU!” – NIE OTWIERAĆ
<i>Śląski Regionalny Fundusz Poradczeniowy Sp. z o.o. al. Walentego Roździeńskiego 188 40-203 Katowice</i>



Szczegółowe formy składania zgłoszeń zostały opisane w "Regulaminie rekrutacji uczestników" w § 7 Nabór dokumentów rekrutacyjnych

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ Z ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

MIEJSCE NABORU:

- W wersji papierowej:

Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.

al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice

[Fundusz posiada osobne wejście, które znajduje się na lewo od wejścia głównego do budynku i oznaczone jest logo spółki – szczegóły w zakładce Kontakt <https://rfp.pl/index.php/aktualne-projekty/projekty-kontakt/>]

- W formie elektronicznej:

kopalniabiznesu@rfp.pl

KONTAKT W SPAWIE NABORU:

tel. 723 041 910

tel. 512 020 242

e-mail: kopalniabiznesu@rfp.pl

KONTAKT W SPAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 723 041 910