



Katowice, dnia 07.05.2021 r.

## NABÓR NR 1 – WYDŁUŻENIE TERMINU NABORU

### TERMIN NABORU:

rozpoczęcie – 22.04.2021 [wersja papierowa od godziny 08:00, wersja elektroniczna od początku dnia 00:01]

zakończenie – **14.05.2021** [wersja papierowa do godziny 15:00, wersja elektroniczna do końca dnia 23:59]

### KTO MOŻE ZŁOŻYĆ DOKUMENTY

Projekt skierowany jest do osób, które spełniają **ŁĄCZNIE** poniższe warunki:

- a) należą do grupy osób z kategorii NEET tj.
  - są osobami bezrobotnymi niezarejestrowanymi w urzędzie pracy w wieku 18-29 lat oraz
  - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki) oraz
  - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, a także w okresie 4 tygodni przed rozpoczęciem udziału w projekcie nie brały udziału w szkoleniach mających na celu aktywizację finansowaną ze środków publicznych);
- b) zamieszkują na terenie subregionu centralnego województwa śląskiego  
[WAŻNE! miejsce zamieszkania zgodnie z Kodeksem Cywilnym tj. „Miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”, „Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania”]:
  - Powiat będziński
  - Powiat bieruńsko-lędziński
  - Powiat gliwicki
  - Powiat lubliniecki
  - Powiat mikołowski
  - Powiat pszczyński
  - Powiat tarnogórski
  - Powiat zawierciański
  - Powiat Bytom
  - Powiat Chorzów
  - Powiat Dąbrowa Górnicza
  - Powiat Gliwice
  - Powiat Jaworzno
  - Powiat Katowice
  - Powiat Mysłowice
  - Powiat Piekary Śląskie
  - Powiat Ruda Śląska
  - Powiat Siemianowice Śląskie
  - Powiat Sosnowiec
  - Powiat Świętochłowice
  - Powiat Tychy
  - Powiat Zabrze
- c) deklarują rejestrację działalności gospodarczej na obszarze subregionu centralnego;
- d) utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 w skutek pandemii COVID-19  
[utrata zatrudnienia nie mogła nastąpić z przyczyn leżących po stronie pracownika];
- e) nie należą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1. POWER oraz nie są wykluczone z możliwości udziału w projekcie



[szczegółowy wykaz wykluczenia z udziału w projekcie znajduje się w Regulaminie rekrutacji § 4]

W projekcie dodatkowo punktowane są:

- osoby z niepełnosprawnościami;
- kobiety;
- osoby zamieszkujące (zgodnie z Kodeksem Cywilnym) miasta średnie i miasta średnie tracące funkcje gospodarczo-społeczne:
  - Będzin
  - Bytom
  - Chorzów
  - Czeladź
  - Dąbrowa Górnicza
  - Gliwice
  - Jaworzno
  - Lubliniec
  - Łaziska Górne
  - Mikołów
  - Mysłowice
  - Orzesze
  - Piekary Śląskie
  - Pszczyna
  - Ruda Śląska
  - Siemianowice Śląskie
  - Sosnowiec
  - Świętochłowice
  - Tarnowskie Góry
  - Tychy
  - Zabrze
  - Zawiercie

[UWAGA ! spełnienie poniższych kryteriów nie jest obowiązkowe, są to jedynie kryteria premiujące, za których spełnienie Kandydat otrzyma dodatkowe punkty na etapie rekrutacji]

#### DOKUMENTY WYMAGANE DO ZŁOŻENIA

Kandydat/-ka w w/w terminie złożyć musi następujące dokumenty:

- Formularz rekrutacyjny wraz z oświadczeniami w nim zawartymi

Szczegółowa informacja znajduje się w "Regulaminie rekrutacji Uczestników" w § 5 Dokumenty rekrutacyjne

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ Z ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

#### SPOSÓB ZŁOŻENIA DOKUMENTACJI

Ze względu na obowiązek zachowania reżimu sanitarnego wynikającego z bezpieczeństwa związanego z koronawirusem COVID-19 w Polsce, mając na uwadze bezpieczeństwo zarówno Kandydatów/tek oraz pracowników, dokumenty zgłoszeniowe będzie można składać w następujący sposób:

- a) **W Biurze Projektu** - wyłączenie w wyjątkowych sytuacjach po uprzednim telefonicznym lub e-mailowym umówieniu terminu minimum 1 dzień roboczy przed planowanym złożeniem dokumentów. Przez wyjątkową sytuację rozumie się brak dostępu do środków komunikacji elektronicznej.



- b) **Za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres biura projektu.** Za datę wpływu dokumentów uznaje się datę skutecznego doręczenia informacji Beneficjentowi przez kandydata/uczestnika projektu zgodnie z definicją w § 1
- c) **W formie elektronicznej z dokumentami opatrzonymi bezpiecznym podpisem elektronicznym, weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu lub dokumentami z uzupełnionymi podpisami w wymaganym miejscu i następnie zeskanowanym.**

Dokumenty należy składać na adres e-mail [kopalniabiznesu@rfp.pl](mailto:kopalniabiznesu@rfp.pl) zgodnie z poniższymi wytycznymi:

- Zaleca się wysyłanie całości dokumentacji w postaci jednego pliku (zapisanego najlepiej w formacie .pdf) umieszczonego w folderze skompresowanym np. zip., 7zip. zabezpieczonego dodatkowo hasłem dostępu (dla zachowania bezpieczeństwa danych osobowych Kandydata/teki) a następnie zaleca się:
  - W pierwszym e-mailu – przesłanie dokumentów w zalecanej formie czarno-białych plików o łącznej wielkości nie przekraczającej 5 MB,
  - W drugim e-mailu – przesłanie hasła dostępu w treści kolejnej wiadomości umożliwiającego dostęp do złożonych dokumentów.
- W temacie wiadomości powinno być wpisane „Zgłoszenie do projektu „KOPALNIA BIZNESU!” wraz z imieniem i nazwiskiem Kandydata/teki, numerem telefonu oraz numerem naboru”.
- Dokumenty muszą być wysłane z adresu e-mail Kandydata/teki wskazanego w formularzu zgłoszeniowym.
- Zaleca się przy wysłaniu wiadomości e-mail skorzystania z opcji „żądaj potwierdzenia doręczenia”.

**WAŻNE!** Wysłanie zgłoszenia bez załącznika lub w formie nieczytelnego skanu lub nie przesłanie hasła dostępu w przypadku zabezpieczenia dokumentów hasłem lub przesłanie hasła uniemożliwiającego otwarcie przesłanego dokumentu będzie skutkowało odrzuceniem Kandydata/teki w danym naborze.

**Kandydat/-ka, który złożył dokumenty w formie elektronicznej,** jest zobowiązany do dostarczenia do Biura projektu oryginalnej wersji (papierowej) dokumentów, które zostały złożone w formie elektronicznej (w formie podpisanego skanu) **w terminie do 5 dni roboczych** od zakończenia terminu naboru. Dopuszcza się złożenie dokumentów w wersji papierowej osobiście w Biurze Projektu lub za pomocą poczty lub kuriera z potwierdzeniem odbioru przesłanych na adres Biura Projektu.

Formularz rekrutacyjny powinien być wypełniony elektronicznie (na komputerze) lub odręcznie (wypełniony czytelnie, DRUKOWANYMI literami), w języku polskim we wszystkich wymaganych polach. Jeżeli dana rubryka nie dotyczy osoby zainteresowanej należy umieścić zapis „nie dotyczy”.

**Wszystkie dokumenty powinny być nierozdzielnie ze sobą spięte oraz podpisane w wymaganych miejscach** (dokumenty przesłane drogą elektroniczną wraz z wymaganymi załącznikami należy podpisać tylko we wskazanych miejscach za pomocą podpisu elektronicznego lub tradycyjnego, bez parafowania każdej strony). Kserokopie dokumentów powinny zostać potwierdzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i muszą być opatrzone czytelnym podpisem Kandydata/teki.

W przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych w wersji papierowej, powinny być one dostarczone w zamkniętej kopercie opisanej wg poniższego wzoru:

Imię i Nazwisko Kandydata/teki Adres telefon
<b>Zgłoszenie do projektu „KOPALNIA BIZNESU!” – NIE OTWIERAĆ</b>
<i>Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o. al. Walentego Roździeńskiego 188 40-203 Katowice</i>



Szczegółowe formy składania zgłoszeń zostały opisane w "Regulaminie rekrutacji uczestników" w § 7 Nabór dokumentów rekrutacyjnych

DOKUMENTY DO NABORU ZNAJDUJĄ SIĘ Z ZAKŁADCE Dokumenty do pobrania

MIEJSCE NABORU:

- W wersji papierowej:  
  
    Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o.o.  
    al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice
  
- W formie elektronicznej:  
  
    [kopalniabiznesu@rfp.pl](mailto:kopalniabiznesu@rfp.pl)

KONTAKT W SPAWIE NABORU:

tel. 723 041 910  
tel. 512 020 242  
e-mail: [kopalniabiznesu@rfp.pl](mailto:kopalniabiznesu@rfp.pl)

KONTAKT W SPAWIE ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW W BIURZE PROJEKTU:

tel. 723 041 910