



## PROCEDURA ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU NA SZKOLENIE

w ramach projektu

*pt. „KOPALNIA BIZNESU! - bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 18-29 lat zamieszkujących subregion centralny województwa Śląskiego, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.”*

nr projektu POWR.01.02.01-24-0075/20

### §1

Zwrotowi kosztów dojazdu na szkolenie „ABC Przedsiębiorczości” realizowanemu w ramach projektu „KOPALNIA BIZNESU! - bezzwrotne dotacje na założenie działalności gospodarczej dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP w wieku 18-29 lat zamieszkujących subregion centralny województwa Śląskiego, które utraciły zatrudnienie po 1 marca 2020 r.” podlegają tylko wydatki poniesione na przejazdy międzymiastowe. Kwalifikowane będą koszty dojazdu na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca realizacji wsparcia projektowego najtańszymi publicznymi środkami transportu (PKP, PKS, BUS) lub w uzasadnionych przypadkach koszty poniesione na dojazd samochodem prywatnym, do wysokości ceny biletu komunikacji publicznej.

### §2

1. O zwrot kosztów dojazdu na szkolenie ubiegać się mogą wszyscy Uczestnicy projektu.
2. Koszt refundacji, o którym mowa w ust. 1 wynosi średnio 4,80 zł<sup>1</sup> w jedną stronę

### §3

Wymagane dokumenty w procesie zwrotu kosztów dojazdu:

1. Przejazd PKP/PKS/BUS:
  - a) Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów przejazdów komunikacją publiczną,
  - b) Oryginał biletu ze środka komunikacji zbiorowej (najtańsze połączenie)<sup>2</sup>
2. Przejazd samochodem prywatnym:
  - a) Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów przejazdów samochodem osobowym,
  - b) Wydruk/Zaświadczenie ze strony przewoźnika o wysokości opłat za przejechanie danej trasy.
3. W przypadku, gdy Uczestnik posiada bilet miesięczny na przejazdy międzymiastowe koszty podlegające zwrotowi wyliczane są wg poniższego wzoru:

$$X = \frac{\text{Cena biletu miesięcznego}}{\text{Liczba dni kalendarzowych w miesiącu}} \times \text{liczba dni obecności na szkoleniach w miesiącu}$$

Kwota „X” jest kwotą należnej refundacji za dany miesiąc kalendarzowy.

<sup>1</sup> Zgodnie z taryfikatorem KZK GOP

<sup>2</sup> Wystarczającym jest dostarczenie oryginału tylko jednego biletu (jednorazowego/okresowego), jako dowodu księgowego i na jego podstawie zrefundowanie łącznych kosztów przejazdów zrealizowanych na danej trasie.



W przypadku korzystania z biletu miesięcznego, o ile na bilecie nie jest uwidoczniona jego cena, do wymaganych dokumentów wymienionych w punkcie 1) dołączyć należy oryginał paragonu za bilet miesięczny.

### §3

Jeżeli Uczestnik, w przypadku dojazdu własnym samochodem poniósł koszty w wysokości wyższej niż cena biletu, wydatki poniesione przez Uczestnika projektu są kwalifikowalne do wysokości ceny biletu transportu publicznego na danej trasie, po przedstawieniu przez Uczestnika projektu Wniosku o zwrot kosztów przejazdów samochodem osobowym.

### §4

1. Zwrot kosztów dojazdu na szkolenie zostanie dokonany po dostarczeniu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w §2 po zakończeniu danego miesiąca lub szkolenia jednak nie później niż do 14 dni od poprawnie przedłożonych dokumentów. Projektodawca zastrzega sobie prawo do dokonania refundacji kosztów dojazdu jednorazowo po zakończeniu całego szkolenia.
2. Dokumenty należy złożyć w Biurze projektu lub przesłać na jego adres: Śląski Regionalny Fundusz Poręczeniowy Sp. z o. o., al. Walentego Roździeńskiego 188, 40-203 Katowice (biuro projektu „KOPALNIA BIZNESU”)

### §5

1. Ostateczna kwota refundacji kosztów dojazdu uzależniona jest od dostępnych środków przeznaczonych na ten cel.
2. W sytuacji gdy całkowita wartość środków, o które wnioskować będą Uczestnicy, przekroczy dostępne środki przeznaczone na ten cel, Projektodawca zastrzega sobie prawo do pomniejszenia każdemu Uczestnikowi proporcjonalnie ostatecznej kwoty środków, o jakie Uczestnicy zawnieśli.

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 – *Wniosek Uczestnika o zwrot kosztów przejazdów*

Załącznik nr 2 – *Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transport publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie*





Załącznik nr 2 *Oświadczenie przewoźnika realizującego usługi transportu publicznego o cenie najtańszego biletu na danej trasie*

.....  
*Pieczęć firmowa przewoźnika*

## OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA REALIZUJĄCEGO USŁUGI TRANSPORT PUBLICZNEGO O CENIE NAJTAŃSZEGO BILETU NA DANEJ TRASIE

Oświadczam, że cena biletu jednorazowego przejazdu na:

– trasie z ..... do .....

w jedną stronę (bilet normalny) wynosi: .....zł.

Słownie zł: .....

– trasie z ..... do .....w jedną stronę

(bilet normalny) wynosi: ..... zł.

Słownie zł: .....

Powyższe ceny obowiązują w okresie od ..... do.....

.....  
*Pieczęć i podpis*